



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
কৃষি ভবন
৪৯-৫১, দিলকুশা বা/এ ঢাকা
সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ
www.badc.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

নম্বর ১২.০৬.০০০০.২০৬.০৬.০১০.১৮.৪৩০

তারিখ ২৯ কার্তিক ১৪২৬
১৪ নভেম্বর ২০১৯

সভার নোটিশ

বিএডিসি'র কর্মচারী আবাসন (বাড়ি নং-২৬, রোড নং- দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা) এর বরাদ্দ কমিটির সভা আগামী ১৮ নভেম্বর ২০১৯ রোজ সোমবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় যুগ্মপরিচালক (সা:প:), বিএডিসি, ঢাকা মহোদয় এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৪-১১-২০১৯

মোস্তফা শওকত আল-ফয়সল
উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, বিএডিসি
কর্মচারী আবাসন বরাদ্দ কমিটি

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক(বীজ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
- ২) প্রধান প্রকৌশলী, নির্মাণ বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
- ৩) মহাব্যবস্থাপক, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
- ৪) যুগ্মপরিচালক, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন ও আহবায়ক, বিএডিসি কর্মচারী আবাসন বরাদ্দ কমিটি (মোবাইল নং- ০১৯৯৮৭৭০০৩১)
- ৫) ব্যবস্থাপক (সমন্বয়/প্রশাসন), অর্থ বিভাগ ও সদস্য, বিএডিসি কর্মচারী আবাসন বরাদ্দ কমিটি (মোবাইল নং- ০১৭১২৮৭৭০৮৮)
- ৬) উপব্যবস্থাপক (কর্মসূচি), মহাব্যবস্থাপক(বীজ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন ও সদস্য, বিএডিসি কর্মচারী আবাসন বরাদ্দ কমিটি (মোবাইল নং- ০১৮১৬১৯৫২৭৭)
- ৭) সহকারী প্রধান প্রকৌশলী, নির্মাণ বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন ও সদস্য, বিএডিসি কর্মচারী আবাসন বরাদ্দ কমিটি (মোবাইল নং- ০১৭১৩৫৭৪৯৬৮)
- ৮) কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৯) সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বিএডিসি শ্রমিক কর্মচারী লীগ রেজি: নং (বি-১৯০৩) সিবিএ, বিএডিসি,

ঢাকা ও সদস্য, বিএডিসি কর্মচারী আবাসন বরাদ্দ কমিটি (সভাপতির মোবাইল নং- ০১৭১১৪৪০৮৬৬ ও সাধারণ সম্পাদকের মোবাইল নং- ০১৭৬৩৩৮৭৭১২)

১০) সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিবের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

১১) কেয়ারটেকার, বিএডিসি কর্মচারী আবাসন, দারুস সালাম রোড, মিরপুর, ঢাকা

১২) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (সভার আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা জন্য)

১৩) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ