



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
কৃষি ভবন
৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা ১০০০
(সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ)
www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২০৫.৯৯.০০৯.১৭. ৯৯৭

তারিখ: ২২ আশ্বিন, ১৪২৬
০৭ অক্টোবর, ২০১৯

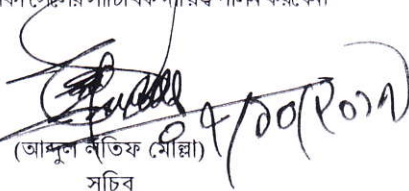
অফিস আদেশ

বিএডিসি'র টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG) সঠিকভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে “বিএডিসি'র SDG বাস্তবায়ন মনিটরিং পর্যালোচনা সেল” গঠন করা হলো:

১। সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান), বিএডিসি, ঢাকা	সেল প্রধান
২। মহাব্যবস্থাপক (বীজ), বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৩। মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৪। মহাব্যবস্থাপক (উদ্যান), বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৫। মহাব্যবস্থাপক (এএসসি), বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৬। মহাব্যবস্থাপক (পাট বীজ), বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৭। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৮। প্রধান প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
৯। প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ), বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
১০। প্রধান (পেরিকল্পনা), বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
১১। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীজ বিতরণ), বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
১২। যুগ্মপ্রধান (পেরিকল্পনা), বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
১৩। ড. মোঃ আকতার হোসেন খান, উপ ব্যবস্থাপক (কর্মসূচি) মহাব্যবস্থাপক (বীজ) এর দপ্তর, ও বীজ উইং এসডিজি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
১৪। ড. মোঃ সফিকুল ইসলাম, উপব্যবস্থাপক (উদ্যান), উদ্যান বিভাগ, ও উদ্যান উইং এসডিজি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
১৫। মোঃ আবুল কালাম আজাদ, সার ব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ও সার ব্যবস্থাপনা উইং বিভাগের এসডিজি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
১৬। মোহাম্মাদ মনিরুল ইসলাম, সহকারী প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ, ও ক্ষুদ্রসেচ উইং এসডিজি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
১৭। প্রতিনিধি, গবেষণা সেল, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য
১৮। উপপ্রধান (পেরিকল্পনা) ও বিএডিসি'র এসডিজি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা	সদস্য

সেলের কার্যপরিধিঃ

- বিএডিসি'র SDG বাস্তবায়ন রোড ম্যাপ (Road Map) চূড়ান্ত করা।
 - রোড ম্যাপের (Road Map) আলোকে বছর ভিত্তিক Action Plan চূড়ান্ত করা।
 - SDG ও APA ম্যাপিং/সমন্বয় করা।
 - সেল বর্ণিত বিষয়ে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন চূড়ান্ত করে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট দাখিল করবেন।
 - সেল Action Plan এর আলোকে SDG বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত মনিটরিং করবে। প্রতি ৩ মাসে কমপক্ষে ১ বার সংস্থার SDG বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে সভার আয়োজন করবে।
- উপপ্রধান (পেরিকল্পনা) ও বিএডিসি'র এসডিজি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা সেলের সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন।
 - যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

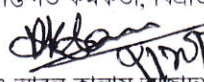

(আব্দুল কতিফ মৌল্লা)
সচিব
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোন নং-৯৫৬৪৩৫৯
secretary@badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২০৫.১৩.০১৩.১৮. ৯৯৭

তারিখ: ২২ আশ্বিন, ১৪২৬
০৭ অক্টোবর, ২০১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- বিএডিসি, ঢাকা।
- প্রধান (মনিটরিং), মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ জানানো হলো)।
- চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- সদস্য পরিচালক (ক্ষুদ্রসেচ/বীজ ও উদ্যান /অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা)/সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।


(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)