

কৃষি সম্বন্ধ



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৮৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(অর্থ বিভাগ)

www.badc.gov.bd

মঞ্জুরী নং- বীবি/১৯২/২০১৮-১৯

তারিখ :- ০৭ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ইং

প্রাপক: আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক
বিএডিসি, ফরিদপুর।

বিষয়: আনুতোষিক বিল পরিশোধ বাবদ অর্থ মঞ্জুরী।

সূত্র:- নথি নং-১২.২৭৫.০৩১.০১.০২.১২০.২০১৮-১৬।

সংস্থাপন বিভাগের প্রস্তাবমতে উপ-পরিচালক (বীজ বিপণন), বিএডিসি, ফরিদপুর দপ্তরের অবসরপ্রাপ্ত নিরাপত্তা প্রহরী জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম এর মূল বেতন ১৫,৮৭০/- টাকার আনুতোষিক বিল পরিশোধ বাবদ অনধিক =
 $(15,870 \times 81 \times 2) = 13,01,340/-$ (মাত্র তের লক্ষ এক হাজার তিনশত চাল্লিশ) টাকার অর্থ মঞ্জুরী নিম্নের্বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে দিতে আদিষ্ট হয়েছি।

শর্তবলী:

- ০১। সংস্থার প্রচলিত আর্থিক নিয়মাবলী যথাযথভাবে পালন পূর্বক বিল পরিশোধযোগ্য হবে।
- ০২। সংশ্লিষ্ট আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এই মর্মে প্রত্যয়ন করবেন যে, এই বিল ইতপূর্বে পরিশোধ করা হয় নাই।
- ০৩। মঞ্জুরীকৃত অর্থ হতে সংস্থার পাওনা: (ক) টাইমক্সেল/সিলেকশন প্রেডের বিপরীতে অতিরিক্ত গৃহীত বাবদ = ২,৩৪৫/- টাকা, (খ) অতিরিক্ত গৃহীত ধোলাই ভাতা বাবদ = ১,৩২০/- টাকা, সর্বমোট = ৩,৬৬৫/- (মাত্র তিনি হাজার ছয়শত পঁয়ষষ্ঠি) টাকা। তবে স্থানীয়ভাবে সংস্থার আরো অন্য কোন পাওনা থাকলে তাও কর্তন ও সমন্বয় করে বিল পরিশোধযোগ্য হবে।

উপরোক্ত খরচ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে সরকারের অনুময়ন বাজেটে অর্থ বিভাগের প্রধান খাত আবর্তক খাতে বরাদ্দ প্রাপ্ত অর্থ হতে বাজেটের কোড নং-৩৭৩১১০১ আনুতোষিক খাত হতে নির্বাহিত হবে।

এতে সদস্য- পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

(ফেরদৌস আহমেদ)

সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ)

বিএডিসি, ঢাকা।

তারিখ:- ১৫/২/১৯

স্মারক নং- অর্থ উঃ-২/২০১৮-১৯/ > ৮৩৪/১(৮)

কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীবি), বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্ম-সচিব (সংস্থাপন), বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৪। উপ-পরিচালক (বীবি), বিএডিসি, ফরিদপুর।
- ০৫। কম্পিউটার থ্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৬। সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ উইং, বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৭। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অবসরপ্রাপ্ত নিরাপত্তা প্রহরী, উপ-পরিচালক(বীবি), বিএডিসি, ফরিদপুর দপ্তর।
- ০৮। অফিস কপি।