



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ)

www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.২০৬.০৩৫.০০.০০.০৪৪.২০১৩-২৬২৫

তারিখ: ২৬ কার্তিক, ১৪২৫
৯ নভেম্বর, ২০১৮

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর বেহাত-বেদখল ভূমি ও স্থাপনা পুনরুদ্ধার সংক্রান্ত ২৬তম সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিএডিসি'র আওতাধীন বিভিন্ন জেলায় বেহাত/ বেদখল ভূমি ও স্থাপনাসমূহের তালিকা (জমি-জমা বিষয়ক এবং মামলা সংক্রান্ত তথ্যসহ) প্রস্তুত করার বিষয়ে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	পদবি ও ঠিকানা	কমিটিতে পদবি
১.	মহাব্যস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), বিএডিসি, ঢাকা।	আইবায়ক
২.	মহাব্যবস্থাপক (বীজ), বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
৩.	প্রধান প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
৪.	প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
৫.	যুগ্মসচিব (সাধারণ পরিচর্যা), বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
৬.	উপসচিব (আইন), বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
৭.	উপসচিব (সাধারণ পরিচর্যা), বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য

০২। কমিটি'র কাযপরিমিঃ

- (ক) সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে রক্ষিত বেহাত-বেদখলীয় ভূমি ও স্থাপনা তালিকা যাচাই-বাছাইপূর্বক হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতকরণ।
- (খ) বিএডিসি'র আওতাধীন বিভিন্ন জেলায় বেহাত/ বেদখল ভূমি ও স্থাপনার উদ্ধারের বিষয়ে করণীয় নির্ধারণ করার জন্য জেলা ভিত্তিক বেহাত-বেদখলীয় ভূমি ও স্থাপনা তালিকা, আওতাধীন জমির পরিমাণ, বেদখল হওয়ার কারণ, বর্তমান অবস্থা, মামলা থাকলে তার বিবরণসহ পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক আগামী ০১ (এক) মাসের মধ্যে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট দাখিল করবেন।

০৩। উল্লেখ্য, ৭ নং ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তা সভার সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন।

(তুলসী রঞ্জন সাহা)

সচিব (অতিরিক্ত সচিব)

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন: ৯৫৬৪৩৫৯

ই-মেইল: secretary@badc.gov.bd

বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাব্যস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), বিএডিসি, ঢাকা।
২. মহাব্যবস্থাপক (বীজ), বিএডিসি, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, ঢাকা।
৪. প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সাধারণ পরিচর্যা), বিএডিসি, ঢাকা।
৬. উপসচিব (আইন), বিএডিসি, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সাধারণ পরিচর্যা), বিএডিসি, ঢাকা।
৮. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি ঢাকা (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের সহকারি ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৩. সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান/সার ব্যবস্থাপনা/স্কুদ্রসেচ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।