

কৃষ্ণ সমৃদ্ধি



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৮৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(অর্থ বিভাগ)

[www.badc.gov.bd](http://www.badc.gov.bd)

মণ্ডুরী নং- বীবি/১৩৪/২০১৮-১৯

তারিখ :- ২২ নভেম্বর ২০১৮ইং

প্রাপক: আধ্যাতিক হিসাব নিয়ন্ত্রক  
বিএডিসি, রাস্তামাটি।

বিষয়: আনুতোষিক বিল পরিশোধ বাবদ অর্থ মণ্ডুরী।

সূত্র:- নথি নং-১২.২৭৫.০৩১.০২.২৬৬.২০১৭।

সংস্থাপন বিভাগের প্রস্তাবমতে উপ-পরিচালক (বীবি), বিএডিসি, বান্দরবান দপ্তরের অবসরপ্রাপ্ত নিরাপত্তা প্রহরী জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন আহমেদ এর মূল বেতন ১৭,৫১০/- টাকার আনুতোষিক বিল পরিশোধ বাবদ অনধিক =  
 $(17,510 \times 80 \times 2) = 18,00,800/-$  (মাত্র চৌদ্দ লক্ষ আটশত) টাকার অর্থ মণ্ডুরী নিম্নেবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে দিতে  
আদিষ্ট হয়েছি।

### শর্তাবলী:

- ০১। সংস্থার প্রচলিত আর্থিক নিয়মাবলী যথাযথভাবে পালন পূর্বক বিল পরিশোধযোগ্য হবে।
- ০২। সংশ্লিষ্ট আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এই মর্মে প্রত্যয়ন করবেন যে, এই বিল ইতপূর্বে পরিশোধ করা হয় নাই।
- ০৩। মণ্ডুরীকৃত অর্থ হতে সংস্থার পাওনাঃ (ক) বাইসাইকেল খাগের সুদাসল = ৯৭৮/- টাকা (খ) অতিরিক্ত গৃহিত ধোলাই ভাতা বাবদ = ২,২৮০/- টাকা সর্বমোট = ৩,২৫৮/- টাকা। (মাত্র তিন হাজার দুইশত আটাশ)। তবে  
স্থানীয়ভাবে সংস্থার আরো অন্য কোন পাওনা থাকলে তাও কর্তন ও সমন্বয় করে বিল পরিশোধযোগ্য হবে।

উপরোক্ত খরচ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে সরকারের অনুময়ন বাজেটে অর্থ বিভাগের প্রধান খাত আবর্তক খাতে  
বরাদ্দ প্রাপ্ত অর্থ হতে বাজেটের কোড নং-৩৭৩১১০১ আনুতোষিক খাত হতে নির্বাহিত হবে।

এতে সদস্য- পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

  
(ফেরদৌস আহমেদ)

সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ)

বিএডিসি, ঢাকা।

তারিখ:- ২০/১১/১৮

স্মারক নং- অর্থ টি:- ২/২০১৮-১৯/ ২১২৯/১(১)

### কার্যর্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীবি), বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্ম-সচিব (সংস্থাপন), বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৪। উপ-পরিচালক (বীবি), বিএডিসি, বান্দরবান।
- ০৫। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৬। সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ উইং, বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৭। জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন আহমেদ, অবসরপ্রাপ্ত অফিস সহায়ক, উপপরিচালক (বীবি), বিএডিসি, বান্দরবান  
দপ্তর।
- ০৮। অফিস কপি।