



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা ১০০০।

মনিটরিং বিভাগ

www.badc.gov.bd

স্মারক নং: ১২.২২১.০১৬.১১.০১.১৪৩.২০১৬-৭০

তারিখঃ ২৪ আগস্ট ২০১৭।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর বিভিন্ন অঞ্চলে অবস্থিত সার গুদাম এবং সেচ যন্ত্রাংশের সংরক্ষণাগারসমূহের মনিটরিং এর জন্য নিম্নরূপ এক সদস্যবিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্র: নং	সার অঞ্চল	সওকা রিজিয়ন অঞ্চল	কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১.	ঢাকা	ঢাকা	রাজেন আলী মন্ডল, ব্যবস্থাপক, পাটবীজ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
২.	ময়মনসিংহ	-	মোহাম্মদ ইউনুছ, ব্যবস্থাপক, ক্রয় বিভাগ, বিএডিসি।
৩.	ক. টাঙ্গাইল খ. জামালপুর	-	মোহাম্মদ ইমাম হোসেন, ব্যবস্থাপক (অর্থ), বিএডিসি।
৪.	কিশোরগঞ্জ	-	সৈয়দ সাফাত মোর্শেদ, ব্যবস্থাপক, অর্থ বিভাগ, বিএডিসি।
৫.	ক. ফরিদপুর খ. কুষ্টিয়া	-	মোঃ ফখরুল হাসান প্রধান, ব্যবস্থাপক, এএসসি বিভাগ, বিএডিসি।
৬.	যশোর	যশোর	মোঃ আব্দুল করিম, উপপ্রধান প্রকৌশলী, ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ, বিএডিসি।
৭.	খুলনা	-	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, যুগ্মসচিব (সওব্য), বিএডিসি।
৮.	কুমিল্লা	-	মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি।
৯.	সিলেট	সিলেট	স্বপন কুমার দাস, যুগ্মসচিব, সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি।
১০.	চট্টগ্রাম	চট্টগ্রাম	মোঃ আঃ ছাত্তার গাজী, প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি।
১১.	ক. বান্দরবান খ. রাঙ্গামাটি	-	মোঃ ইয়াছিন আলী, উপব্যবস্থাপক ও ব্যবস্থাপক (সংরক্ষণ) অ.দা., বিএডিসি।
১২.	নোয়াখালী	-	মুহাম্মদ কামরুল হাসান আজাদ, ব্যবস্থাপক (অর্থ), বিএডিসি।
১৩.	দিনাজপুর	-	শেখ মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (তদন্ত), বিএডিসি।
১৪.	রংপুর	লালমনিরহাট	সৈয়দ এজাজ হোসেন, ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), মহাব্যবস্থাপক বীজ দপ্তর, ঢাকা
১৫.	পাবনা	-	মোঃ মিজানুর রহমান, যুগ্মসচিব, নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ, বিএডিসি।
১৬.	বগুড়া	বগুড়া	মোঃ ফেরদৌস রহমান, প্রধান (পরিকল্পনা), বিএডিসি।
১৭.	রাজশাহী	-	মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি।
১৮.	বরিশাল	বরিশাল	মোঃ সারওয়ার হোসেন, উপপ্রধান প্রকৌশলী (মিশু), বিএডিসি, ঢাকা।

০২. মনিটরিং কমিটির সদস্যগণ সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের সার গুদাম এবং সেচ যন্ত্রাংশের সংরক্ষণাগারসমূহ প্রতি ০৩ মাসে অন্তত একবার সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক নির্ধারিত পরিদর্শন ছকে ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন এবং প্রধান (মনিটরিং) বরাবর অনুলিপি প্রেরণ করবেন। পরিদর্শন ছক বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

(স্বাক্ষর)

০৩. মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা) অফিস আদেশটি সকল যুগ্ম পরিচালক (সার) বরাবর এবং প্রধান প্রকৌশলী (সওকা) অফিস আদেশটি সংশ্লিষ্ট রিজিয়নের নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
০৪. সংস্থার স্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।
০৫. এ বিষয়ে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষর
28.08.21

(মোঃ আঃ ছাত্তার গাজী)
প্রধান, মনিটরিং (চলতি দায়িত্ব)
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৫০৯৪৯
e-mail: chiefmonitoring@badc.gov.bd

স্মারক নং: ১২.২২১.০১৬.১১.০১.১৪৩.২০১৬-৭০

তারিখঃ ২৪ আগস্ট ২০১৭।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১.বিএডিসি, ঢাকা।

(সকল বিভাগীয় প্রধান)

০২. জনাব -----

০৩. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৪. চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

০৫. সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান/ অর্থ/ সার ব্যবস্থাপনা/ ক্ষুদ্রসেচ) এর সহ. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।

০৬. সচিব, বিএডিসি'র সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ঢাকা।

স্বাক্ষর
28-08-2017

(মোঃ জান্নাতুল মিয়া)

উপপ্রধান (মনিটরিং)

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোনঃ ০২-৯৫৫২৩১৬

ইমেইলঃ jannatul@badc.gov.bd