



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
কৃষি ভবন
৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
(সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ)
www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২০৬.০৭.০০৭.১৯-২৬০৭

তারিখ: ২০ শ্রাবণ, ১৪২৬
৪ আগস্ট, ২০১৯

অফিস আদেশ

বিএডিসি'র সদর দপ্তরস্থ রাজস্ব বাজেটভুক্ত বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক ২০১৯-২০ অর্থ বছরে সংস্থার রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্ট্যাম্প ও সিল (মুদ্রণ ও মনিহারি) খাত (কোড নং- ৩২৫৫১০৪) হতে মুদ্রণ ও মনিহারি সংক্রান্ত মালামাল ক্রয়ের নিমিত্ত মালামালসমূহের সংখ্যা এবং প্রাক্কলিত মূল্য নির্ধারণের জন্য নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করা যেতে পারে:

ক্রঃ নং	পদবি ও ঠিকানা	কমিটিতে পদবি
১.	উপপরিচালক, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।	আহ্বায়ক
২.	হিসাব বিভাগের নবম গ্রেডের নিম্নে নয় এমন একজন কর্মকর্তা	সদস্য
৩.	অর্থ বিভাগের নবম গ্রেডের নিম্নে নয় এমন একজন কর্মকর্তা	সদস্য
৪.	সহকারী পরিচালক-১, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য
৫.	গুদাম রক্ষক, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।	সদস্য

কমিটি'র কার্যপরিধিঃ

(ক) উক্ত কমিটি আগামি ২০ আগস্ট, ২০১৯ তারিখের মধ্যে বিএডিসি'র সদর দপ্তরস্থ রাজস্ব বাজেটভুক্ত বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক ২০১৯-২০ অর্থ বছরে সংস্থার রাজস্ব বাজেটের আওতায় স্ট্যাম্প ও সিল (মুদ্রণ ও মনিহারি) খাত (কোড নং- ৩২৫৫১০৪) হতে মুদ্রণ ও মনিহারি সংক্রান্ত মালামাল ক্রয়ের নিমিত্ত মালামালসমূহের সংখ্যা এবং প্রাক্কলিত মূল্য নির্ধারণ করে যুগ্মপরিচালক (সা:প:) এর নিকট দাখিল করবেন।

০২। উল্লেখ্য, ৪ নং ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তা উক্ত কমিটির সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন।

(মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম)
যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)
পরিচিতি নং-০১০০২৬
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোন: ৯৫৫১৭১১

ই-মেইল: js_cs@badc.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা (উক্ত কমিটিতে নবম গ্রেডের নিম্নে নয় এমন একজন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২. মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), বিএডিসি, ঢাকা (উক্ত কমিটিতে নবম গ্রেডের নিম্নে নয় এমন একজন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. উপপরিচালক, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক-১, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
৫. গুদাম রক্ষক, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
৬. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৮. অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।