



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(অর্থ বিভাগ)

[www.badc.gov.bd](http://www.badc.gov.bd)

মঞ্জুরী নং- বীবি/১১৩/২০১৮-১৯

তারিখ :- ২৪ অক্টোবর ২০১৮ইং

প্রাপক: আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক (জেলা)  
বিএডিসি, নোয়াখালী।

বিষয়: আনুতোষিক বিল পরিশোধ বাবদ অর্থ মঞ্জুরী।

সূত্র:- নথি নং-১২.২৭৫.০৩১.০২.০২.২৭৯.২০১৭।

সংস্থাপন বিভাগের প্রস্তাবমতে উপ-পরিচালক (বীজ বিপণন), বিএডিসি, নোয়াখালী দপ্তরের প্রাক্তন নিরাপত্তা প্রহরী জনাব মরহুম আব্দুল জব্বার এর মূল বেতন ১৫,৮৭০/- টাকার আনুতোষিক বিল পরিশোধ বাবদ অনধিক =  $(১৫,৮৭০ \times ৩৭ \times ২) = ১১,৭৪,৩৮০/-$  (মাত্র এগার লক্ষ চুয়ত্তর হাজার তিনশত আশি) টাকার অর্থ মঞ্জুরী নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে দিতে আদিষ্ট হয়েছে।

শর্তাবলী:

- ০১। সংস্থার প্রচলিত আর্থিক নিয়মাবলী যথাযথভাবে পালন পূর্বক বিল পরিশোধযোগ্য হবে।
- ০২। সংশ্লিষ্ট আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এই মর্মে প্রত্যয়ন করবেন যে, এই বিল ইতপূর্বে পরিশোধ করা হয় নাই।
- ০৩। মঞ্জুরীকৃত অর্থ হতে সংস্থার পাওনাঃ (ক) অতিরিক্ত গৃহীত ধোলাই ভাতা বাবদ= ২,২৮০/- টাকা, সর্বমোট = ২,২৮০/- (মাত্র দুই হাজার দুইশত আশি) টাকা। তবে স্থানীয়ভাবে সংস্থার আরো অন্য কোন পাওনা থাকলে তাও কর্তন ও সমন্বয় করে বিল পরিশোধযোগ্য হবে।

উপরোক্ত খরচ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে সরকারের অনুন্নয়ন বাজেটে অর্থ বিভাগের প্রধান খাত আবর্তক খাতে বরাদ্দ প্রাপ্ত অর্থ হতে বাজেটের কোড নং-৩৭৩১১০১ আনুতোষিক খাত হতে নির্বাহিত হবে।

এতে সদস্য- পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

(রেবেকা লাইজু)

সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ)চঃ দাঃ

বিএডিসি, ঢাকা।

তারিখ:- ২৪/১০/১৮

স্মারক নং- অর্থ উ:-২/২০১৮-১৯/ ৮-১৩/১৮(৮)

কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীবি), বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্ম-সচিব (সংস্থাপন), বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৪। উপ-পরিচালক (বীবি), বিএডিসি, নোয়াখালী।
- ০৫। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৬। সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ উইং, বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৭। জনাব আব্দুর রহিম, পিতা- মরহুম আব্দুল জব্বার (প্রাক্তন নিরাপত্তা প্রহরী), গ্রাম- খাজুরিয়া, ডাকঘর-বঙ্গমাহমুদ, উপজেলা- ফুলগাজী, জেলা- ফেনী।
- ০৮। অফিস কপি।

০৮