



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

(অর্থ বিভাগ)

www.badc.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

মঞ্জুরী নং- বীপ্রস/১৫৮/২০১৮-১৯

তারিখঃ- ১৩ ডিসেম্বর ২০১৮ইং

প্রাপক: আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক

বিএডিসি, চট্টগ্রাম।

বিষয়: আনুতোষিক বিল পরিশোধ বাবদ অর্থ মঞ্জুরী।

সূত্র:- নথি নং-৬ই(পিপি) ১৫৪/২০০৫।

সংস্থাপন বিভাগের প্রস্তাবমতে যুগ্ম-পরিচালক (বীপ্রকে), বিএডিসি, চট্টগ্রাম দপ্তরের অবসরপ্রাপ্ত নিরাপত্তা প্রহরী জনাব মোঃ আব্দুল মতিন এর মূল বেতন = ১৬,৬৭০/- টাকার আনুতোষিক বিল পরিশোধ বাবদ অনধিক = $(১৬,৬৭০ \times ৪১ \times ২) = ১৩,৬৬,৯৪০/-$ (মাত্র তের লক্ষ ছিষট্টি হাজার নয়শত চল্লিশ) টাকার অর্থ মঞ্জুরী নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে দিতে আদিষ্ট হয়েছে।

শর্তাবলী:

- ০১। সংস্থার প্রচলিত আর্থিক নিয়মাবলী যথাযথভাবে পালন পূর্বক বিল পরিশোধযোগ্য হবে।
- ০২। সংশ্লিষ্ট আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা এই মর্মে প্রত্যয়ন করবেন যে, এই বিল ইতপূর্বে পরিশোধ করা হয় নাই।
- ০৩। মঞ্জুরীকৃত অর্থ হতে সংস্থার পাওনাঃ (ক) মটর সাইকেল ঋণে সুদাসল বাবদ = ১৩,৮৮৮/- টাকা, (খ) অতিরিক্ত গৃহিত ধোলই ভাতা বাবদ = ২,২৮০/- টাকা, সর্বমোট = ১৬,১৬৮/- টাকা (মাত্র ষোল হাজার একশত আটষট্টি) টাকা। তবে স্থানীয়ভাবে সংস্থার আরো অন্য কোন পাওনা থাকলে তাও কর্তন ও সমন্বয় করে বিল পরিশোধযোগ্য হবে।

উপরোক্ত খরচ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে সরকারের অনুন্নয়ন বাজেটে অর্থ বিভাগের প্রধান খাত আবর্তক খাতে বরাদ্দ প্রাপ্ত অর্থ হতে বাজেটের কোড নং-৩৭৩১১০১ আনুতোষিক খাত হতে নির্বাহিত হবে।

এতে সদস্য- পরিচালক(অর্থ) মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

(ফেরদৌস আহমেদ)

সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ)

বিএডিসি, ঢাকা।

তারিখ:- ১৬/১২/১৮

স্মারক নং- অর্থ উ:-২/২০১৮-১৯/ ৩২৭৬/১(৮)

কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস), বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্ম-সচিব(সংস্থাপন), বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্ম-পরিচালক (বীপ্রকে), বিএডিসি, চট্টগ্রাম।
- ০৫। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৬। সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ উইং, বিএডিসি, ঢাকা।
- ০৭। জনাব মোঃ আব্দুল মতিন, অবসরপ্রাপ্ত নিরাপত্তা প্রহরী, যুগ্ম-পরিচালক (বীপ্রকে), বিএডিসি, চট্টগ্রাম দপ্তর।
- ০৮। অফিস কপি।