



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

“কৃষি ভবন”

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

(অর্থ বিভাগ)

মঞ্জুরী নং- রা:/৪৩০/২০১৮-১৯

তারিখঃ ২৪ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রিঃ

প্রাপকঃ সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (ব্যক্তিগত দাবী),
বিএডিসি, ঢাকা।

বিষয়ঃ- “ছুটিনগদীকরণ” এর অর্থ মঞ্জুরী।

সূত্রঃ-নথি নং- ১২.২০৩.০৩১.৩১.০১.২৩০০.২০১৩।

সংস্থাপন বিভাগের প্রস্তাব মোতাবেক সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগের অবসরপ্রাপ্ত সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব আবুল কাশেম এর সংস্থাপন বিভাগের স্বারক নং-৬২১, তারিখ-১৬/০৮/২০১৮ খ্রিঃ এর আলোকে বেতন পুনঃ নির্ধারণের ফলে ছুটিনগদীকরণ বাবদ $(১৯,২০০+৩,৮৪০)=(২৩,০৪০ \times ১২)=২,৭৬,৪৮০/-$ (মাত্র দুই লক্ষ ছিয়াত্তর হাজার চারশত আশি) টাকা প্রাপ্য হতে ইতোপূর্বে গৃহীত ছুটিনগদীকরণ বাবদ = ২,২৪,০৬৪/- টাকা সমন্বয়পূর্বক অবশিষ্ট $(২,৭৬,৪৮০-২,২৪,০৬৪)=৫২,৪১৬/-$ (মাত্র বায়ান্ন হাজার চারশত ষোল) টাকা পরিশোধের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী পালন পূর্বক অর্থ মঞ্জুরী প্রদানে আদিষ্ট হয়েছে।

শর্তাবলীঃ

- সংস্থার প্রচলিত আর্থিক নিয়মাবলী যথাযথভাবে পালন পূর্বক বিল পরিশোধ হবে।
- অত্র বিলের টাকা ইতিপূর্বে পরিশোধ করা হয়নি/গ্রহন করেননি এই মর্মে সংশ্লিষ্ট আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যায়নের পর বিল পরিশোধযোগ্য হবে।
- মঞ্জুরী অনুযায়ী অর্থের সংস্থান নিশ্চিত হয়ে বিল পরিশোধের ব্যবস্থা নিতে হবে।
- এই মঞ্জুরী পূর্বে জারীকৃত মঞ্জুরী নং- রাজস্ব/২৭৭/২০১৭-১৮, তাং-২৭/১১/২০১৭ খ্রিঃ এর সাথে সম্পৃক্ত।

উপরোক্ত খরচ ২০১৮-১৯ অর্থ বৎসরে সরকার হতে প্রাপ্ত বরাদ্দের ভিত্তিতে অর্থ বিভাগের বাজেটের খাত “কর্মচারী বেতন (গ্রেড ১০-২০) খাত” হতে নির্বাহিত হবে।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।


(রেবেকা লাইজু)

সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ) চ: দা:
বিএডিসি, ঢাকা।

তারিখঃ ২৭/০১/১৯

স্মারক নং-অর্থ /রা:/১৫১/২০১৮-১৯/ ১৩২৭/১(৭)

কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :-

- ১। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ২। যুগ্ম সচিব (সংস্থাপন), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৩। যুগ্ম সচিব (স ও ব্য), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৪। সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৫। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৬। জনাব আবুল কাশেম, অবসরপ্রাপ্ত সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।