



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

‘কৃষি ভবন’

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

অডিট বিভাগ

www.badc.gov.com

### ৯২ তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যপত্র:

#### আলোচ্য বিষয়ঃ ১

বিগত ১৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ৯১ তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ প্রসংগ।

#### আলোচ্য বিষয়ঃ ২

বিভাগওয়ারী মাসিক অডিট পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসংগ

২.১ সিদ্ধান্ত	২.২ অগ্রগতি
অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণ প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও তার আওতাধীন সরেজমিন দপ্তরসমূহের অডিট আপত্তি নিয়ে একটি পর্যালোচনা সভা করবেন। এছাড়াও কর্মকর্তাগণ মাঠপর্যায়ে পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট জেলার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে সমস্যা নিয়ে পর্যালোচনা করবেন।	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বিভাগওয়ারী সভা অনুষ্ঠান ও কার্যবিবরণী প্রাপ্তির তথ্য নিয়ে উপস্থাপন করা হলো।

অর্থ ও প্রশাসন উইং		সার ব্যবস্থাপনা উইং		ক্ষুদ্রসেচ উইং		বীজ ও উদ্যান উইং	
বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম
১। হিসাব ২। অর্থ ৩। সাধারণ পরিচর্যা ৪। সংস্থাপন ৫। নিয়োগ ও কল্যাণ ৬। স ও ব্য ৭। ক্রয় ৮। পরিকল্পনা ৯। মনিটরিং ও মূল্যায়ন। ১০। সমন্বয় ১১। আইন ১২। তদন্ত ১৩। জনসংযোগ	১। হিসাব ২। অর্থ ৩। সাধারণ পরিচর্যা ৪। সংস্থাপন ৫। নিয়োগ ও কল্যাণ ৬। স ও ব্য ৭। ক্রয় ৮। পরিকল্পনা ৯। মনিটরিং ও মূল্যায়ন। ১০। সমন্বয় ১১। আইন ১২। তদন্ত ১৩। জনসংযোগ	১। সার ব্যবস্থাপনা	১। সার ব্যবস্থাপনা	১। ক্ষুদ্রসেচ ২। নির্মাণ ৩। সওকা	১। ক্ষুদ্রসেচ ২। নির্মাণ ৩। সওকা	১। বীজ বিতরণ ২। খামার ৩। সবজি বীজ ৪। ডাল ও তেল ৫। এএসসি ৬। ক : গ্রো: ৭। উদ্যান ৮। বীআমক ৯। আলুবীজ ১০। বীপ্রস ১১। পাট বীজ ১২। গাউ	১। খামার ২। ক : গ্রো: ৩। বীআমক ৪। আলুবীজ ৫। পাট বীজ ৬। এ এসসি

#### আলোচ্য বিষয়ঃ ৩

বিএডিসি'র সূচনালগ্ন হতে ১৯৯০ সাল পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের পুনঃ জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৩.১ সিদ্ধান্তঃ	৩.২ অগ্রগতি:	৩.৩ মন্তব্য									
ক. আগামী ৩১/১০/১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে সংকলনভুক্ত আপত্তির পুন: জবাব/কার্যপত্র/অগ্রগতি প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো। বিভাগীয় প্রধানগণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুন: জবাব/কার্যপত্র প্রদানে জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।	ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ২টি ও ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে ৫টি সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের পুনঃজবাব পাওয়া যায় (মন্তব্য কলামে বিস্তারিত উল্লেখ করা হলো)।	ক. সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ২টি ও ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ৪টি সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের পুনঃজবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে প্রাপ্ত অবশিষ্ট ১টি সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের পুনঃজবাব ইতোপূর্বে অনুষ্ঠিত ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে জবাব ও নিষ্পত্তি সহায়ক প্রমাণকসহ পুনঃজবাব প্রেরণের অনুরোধ করে ফেরত দেয়া হয়েছে।									
<table border="1"><thead><tr><th>ক্র.নং</th><th>বিভাগ</th><th>লক্ষ্যমাত্রা</th></tr></thead><tbody><tr><td>১</td><td>সার ব্যবস্থাপনা</td><td>২টি</td></tr><tr><td>২</td><td>ক্ষুদ্রসেচ</td><td>৫টি</td></tr></tbody></table>	ক্র.নং	বিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	২টি	২	ক্ষুদ্রসেচ	৫টি		
ক্র.নং	বিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা									
১	সার ব্যবস্থাপনা	২টি									
২	ক্ষুদ্রসেচ	৫টি									

সূচনালগ্ন হতে ১৯৯০ সন পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তির বিস্তারিত তথ্য নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তি	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা	ফেরত সংখ্যা	মন্তব্য
১	সার ব্যবস্থাপনা	৩৫	০২	০২	১৯	১৬		রেলওয়ে ঘাটতি সংক্রান্ত আপত্তি ০৮টি
২	ক্ষুদ্রসেচ	৭৮	০৬	০৪	২১	৫৭		সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে পুনঃ জবাব প্রয়োজন
৩	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৪	-	-	০২	০২		১টি মামলা, ঢাকা মুণ্ডা জেলা জজ আদালতে বিচারার্থীন, ১টি অবলোপন প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৪	ক্রয়	০২	-	-	-	০২		২টি মামলা মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে বিচারার্থীন।
	মোট	১১৯	০৮	০৬	৪২	৭৭		

আলোচ্য বিষয়ঃ ৪

১৯৯০-৯১ অর্থ বছর হতে ২০০৯-১০ অর্থ বছর পর্যন্ত অনালোচিত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির পুনঃ জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৪.১ সিদ্ধান্তঃ	৪.২ অগ্রগতি	৪.৩ মন্তব্য																					
<p>ক. আগামী ৩১/১০/২০১৮খি: তারিখের মধ্যে সংকলনভুক্ত আপত্তির পুনঃজবাব/অগ্রগতি প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো। বিভাগীয় প্রধানগণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুনঃজবাব প্রদানে জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র:নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>৬টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>ক্ষুদ্রসেচ</td> <td>১০টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>খামার</td> <td>৩টি</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>বীজ বিতরণ</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>হিসাব</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>নির্মাণ</td> <td>১টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>খ. মন্ত্রণালয় কর্তৃক ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ফেরত প্রদানকৃত ১৩টি অনুচ্ছেদের মন্ত্রণালয়ের মন্তব্যের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ করে আগামী সভার পূর্বে জবাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>গ. যে সকল আপত্তি সংসদীয় কমিটিতে আলোচনা হয়েছে তার সিদ্ধান্তসহ পরবর্তী সভায় পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনে উপস্থাপন করতে হবে।</p>	ক্র:নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	৬টি	২	ক্ষুদ্রসেচ	১০টি	৩	খামার	৩টি	৪	বীজ বিতরণ	২টি	৫	হিসাব	২টি	৬	নির্মাণ	১টি	<p>ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বীজ বিতরণ বিভাগ ও নির্মাণ বিভাগ হতে কোন জবাব /কার্যপত্র পাওয়া যায়নি। সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ৪টি, ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ২টি, খামার বিভাগের ২টি ও হিসাব বিভাগের ১টি অনুচ্ছেদের পুনঃজবাব পাওয়া যায় (মন্তব্য কলামে বিস্তারিত উল্লেখ করা হলো)।</p> <p>খ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় কর্তৃক ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ফেরত প্রদানকৃত ১৩টি অনুচ্ছেদের জবাব পাওয়া যায়নি।</p>	<p>ক. সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ৪টি, ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ২টি, খামার বিভাগের ২টি ও হিসাব বিভাগ হতে প্রাপ্ত ১টি অনুচ্ছেদের পুনঃজবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।</p>
ক্র:নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা																					
১	সার ব্যবস্থাপনা	৬টি																					
২	ক্ষুদ্রসেচ	১০টি																					
৩	খামার	৩টি																					
৪	বীজ বিতরণ	২টি																					
৫	হিসাব	২টি																					
৬	নির্মাণ	১টি																					

১৯৯০-৯১ অর্থ বছর হতে ২০০৯-১০ অর্থ বছর পর্যন্ত অনালোচিত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির তথ্য নিম্নে দেখানো হলো:

ক্র. নং	বিভাগের নাম	মোট অনিষ্পন্ন অনুচ্ছেদ সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তি	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা	ফেরত সংখ্যা	মন্তব্য
১	সার ব্যবস্থাপনা	৭১	০৬	০৪	১৭	৫৪		রেলওয়ে ঘাটতি সংক্রান্ত আপত্তি ২৮টি
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	০২	-	-	০১	০১		শ্রমিক বোনাস সংক্রান্ত আপত্তি (অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যয়ভার অনুমোদন পাওয়ার পর জবাব দেয়া হবে)
৩	উদ্যান উন্নয়ন	০৮	-	-	০৬	০২		
৪	খামার	৪৯	০৩	০২	১৫	৩৪		
৫	বীজ বিতরণ	০৮	০২	-	০৫	০৩		
৬	ক্ষুদ্রসেচ	১৬১	১০	০২	৫২	১০৯	৭	
৭	নির্মাণ	০৪	০১	-	০২	০২		
৮	হিসাব	১৯	০২	০১	১২	০৭		
৯	ক্রয়	১০	-	-	০৮	০২		
১০	স্বৈচ্ছাবসর সেল	০১	-	-	০১	-		
	মোট	৩৩৩	২৪	০৯	১১৯	২১৪		



আলোচ্য বিষয়ঃ ৫

মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির অমীমাংসিত সাধারণ অনুচ্ছেদের কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৫.১ সিদ্ধান্তঃ	৫.২ অগ্রগতি														
ক. বীজ ও উদ্যান, সার ব্যবস্থাপনা ও ক্ষুদ্রসেচ উইং-এর কমপক্ষে ৬০টি করে কার্যপত্র প্রেরণ করতে হবে।	ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বীজ ও উদ্যান উইং এর ১২৮টি, ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ২৭৭টি, সার ব্যবস্থাপনা উইং এর ৮৯টি ও অর্থ উইং এর ৫১টি সর্বমোট (১২৮+২৭৭+৮৯+৫১)= ৫৫৫টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া গিয়েছে। উপ পরিচালক (বীউ) ফেনী দপ্তরের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং নির্মাণ, কুমিল্লা দপ্তরের প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।														
খ. পূঞ্জীভূত অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট জেলার অফিসসমূহের কার্যপত্র সংগ্রহের কার্যক্রম চলমান থাকবে।	খ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে সার ব্যবস্থাপনা উইং-এর ১৫টি, ক্ষুদ্রসেচ উইং-এর ৫১টি এবং বীজ ও উদ্যান উইং-এর ১২৭টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া গিয়েছে।														
গ. সর্বোচ্চ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে বিভাগ/প্রকল্প প্রধানগণকে আরো উদ্যোগী হতে হবে।	গ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে তালিকা পাওয়া যায়নি। ইতোপূর্বে অডিট বিভাগের স্মারক নং-১৪৪৮ তারিখ-১৩/০৭/২০১৭ মোতাবেক সর্বোচ্চ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ২৩টি, বীজ ও উদ্যান উইং এর ৭৫টি, সার ব্যবস্থাপনা উইং এর ৩টি, অর্থ উইং এর ৪টি ও প্রশাসন উইং এর ৬টি দপ্তরের সর্বমোট ৩৬৫টি আপত্তির তালিকা সংশ্লিষ্ট উইং প্রধানগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। নিম্নের ছকে বিস্তারিত তথ্য দেয়া হলো:														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>উইং</th> <th>অনুচ্ছেদ সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ক্ষুদ্রসেচ</td> <td>১৪৪টি</td> </tr> <tr> <td>বীজ ও উদ্যান</td> <td>১৭৯টি</td> </tr> <tr> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>২৩টি</td> </tr> <tr> <td>অর্থ</td> <td>১১টি</td> </tr> <tr> <td>প্রশাসন</td> <td>৮টি</td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট=</td> <td>৩৬৫টি</td> </tr> </tbody> </table>	উইং	অনুচ্ছেদ সংখ্যা	ক্ষুদ্রসেচ	১৪৪টি	বীজ ও উদ্যান	১৭৯টি	সার ব্যবস্থাপনা	২৩টি	অর্থ	১১টি	প্রশাসন	৮টি	সর্বমোট=	৩৬৫টি
উইং	অনুচ্ছেদ সংখ্যা														
ক্ষুদ্রসেচ	১৪৪টি														
বীজ ও উদ্যান	১৭৯টি														
সার ব্যবস্থাপনা	২৩টি														
অর্থ	১১টি														
প্রশাসন	৮টি														
সর্বমোট=	৩৬৫টি														

বাণিজ্যিক অডিট অমিদপ্তর, চট্টগ্রাম দপ্তরের আওতাধীন উইংওয়ারী অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা

ক্ষুদ্রসেচ		অমীমাংসিত আপত্তি		সর্বমোট অমীমাংসিত আপত্তির সংখ্যা
ক্রমসং	জেলা	সাধারণ অনুচ্ছেদ সংখ্যা	অগ্রিম অনুচ্ছেদ সংখ্যা	
১।	চট্টগ্রাম	৬৬১	৫৫	৭১৬
২।	রাংগামাটি	১৭৩	২৬	১৯৯
৩।	খাগড়াছড়ি	৩৪	৩	৩৭
৪।	বান্দরবান	২০	৩	২৩
৫।	কক্সবাজার	১৪৬	২১	১৬৭
৬।	নোয়াখালী	৬০	১	৬১
৭।	ফেনী	৭৮	০	৭৮
সর্বমোট-		১১৭২	১০৯	১২৮১
বীজ ও উদ্যান				
১।	চট্টগ্রাম	২৬৯	১৫	২৮৪
২।	রাংগামাটি	৫৮	২	৬০
৩।	খাগড়াছড়ি	১০	৪	১৪
৪।	বান্দরবান	৮	৪	১২
৫।	কক্সবাজার	৩২	১৩	৪৫
৬।	নোয়াখালী	৫৯	৪	৬৩
৭।	ফেনী	৯০	৮	৯৮
সর্বমোট-		৫২৬	৫০	৫৭৬
সার ব্যবস্থাপনা				
১।	চট্টগ্রাম	২৯৬	৫৯	৩৫৫
২।	রাংগামাটি	১৪৫	৮	১৫৩

৩।	খাগড়াছড়ি	৬৩	৬	৬৯
৪।	বান্দরবান	১৬	৫	১৮
৫।	কক্সবাজার	১০	৪	১৪
৬।	নোয়াখালী	৯৪	২৬	১২০
৭।	ফেনী	৪৯	৭	৫৬
সর্বমোট-		৬৭৩	১১২	৭৮৫
অর্থ				
১।	চাঁটপ্রাম	৮	০	৮
২।	রাংগাসাট	২৩	১	২৪
৬।	নোয়াখালী	২৮	২	৩০
সর্বমোট-		৫৯	৩	৬২
সর্বমোট-		২৪৩০	২৭৪	২৭০৪

বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, সিলেট দপ্তরের আওতাধীন উইং ওয়ারী অনিশ্চিত আপত্তির সংখ্যা

ক্ষুদ্রসেচ				
ক্রঃনং	জেলা	অমিমাংসিত আপত্তি		সর্বমোট অমিমাংসিত আপত্তির সংখ্যা
		সাধারণ অনুচ্ছেদ সংখ্যা	অপ্রতিম অনুচ্ছেদ সংখ্যা	
১।	সিলেট	১১৯	৩৩	১৫২
২।	হবিগঞ্জ	৪৫	৬	৫১
৩।	মৌলভীবাজার	১১৪	১৭	১৩১
৪।	কুমিল্লা	১১৯	৪৬	১৬৫
৫।	চাঁদপুর	১৩	০	১৩
৬।	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৭৪	৮	৮২
সর্বমোট-		৪৮৪	১১০	৫৯৪
বীজ ও উদ্যান				
১।	সিলেট	৪৪	৯	৫৩
২।	হবিগঞ্জ	৩৮	১১	৪৯
৩।	মৌলভীবাজার	১৮	৩	২১
৪।	কুমিল্লা	৩৫	২২	৫৭
৫।	চাঁদপুর	২৮	১৯	৪৭
৬।	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৯	১	১০
সর্বমোট-		১৭২	৬৫	২৩৭
সার ব্যবস্থাপনা				
১।	সিলেট	২৬১	০	২৬১
২।	কুমিল্লা	২১	১০	৩১
সর্বমোট-		২৮২	১০	২৯২
অর্থ				
১।	সিলেট	৪	৭	১১
২।	কুমিল্লা	৮	০	৮
সর্বমোট-		১২	৭	১৯
সর্বমোট-		৯৫০	১৯২	১১৪২



মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের সাধারণ অনুচ্ছেদের প্রাপ্ত ও পেভিং অনুচ্ছেদের তালিকাঃ  
পরিশিষ্ট -ক : সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ

ক্র.নং	অফিসের নাম	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেভিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা
১	যুগ্ম পরিচালক (সার) বিএডিসি, কুমিল্লা।	১৩৭	০৪	২৯	১০৮
২	যুগ্ম পরিচালক (সার) চট্টগ্রাম।	১২২		৩৩	৮৯
৩	যুগ্ম পরিচালক (সার) সিলেট।	৫৫		১০	৪৫
৪	সহকারি ব্যবস্থাপক (সার) (বন্ধ ঘোষিত) ঝিনাইদহ।	৫৭		৬	৫১
৫	সহকারি ব্যবস্থাপক (সার) (বন্ধ ঘোষিত) যশোর।	৪৬		৭	৩৯
৬	যুগ্ম পরিচালক (সার) বগুড়া।	৮১	৩	৪৮	৩৩
৭	যুগ্ম পরিচালক (সার) কিশোরগঞ্জ।	৬৩	৩৭	২৬	-
৮	যুগ্ম পরিচালক (সার), যশোর।	১৮১	৪	১৬২	১৯
৯	সহকারি পরিচালক (সার) চুয়াডাঙ্গা।	৫৭		৪৩	১৪
১০	যুগ্ম পরিচালক (সার) সিরাজগঞ্জ।	১৫	২	৬	০৫
১১	যুগ্ম পরিচালক (সার) ফরিদপুর।	০২		০২	-
১২	উপসহকারি পরিচালক (সার) বিক্রয়কেন্দ্র, সুনামগঞ্জ।	০৩		০৩	-
১৩	সহকারি পরিচালক (সার) বরিশাল।	০২		০২	-
১৪	যুগ্ম পরিচালক (সার) টাংগাইল	০৯		০৯	-
১৫	যুগ্ম পরিচালক (সার) বগুড়া	১০	০৩	১০	-
১৬	যুগ্ম পরিচালক (সার) কুষ্টিয়া	১৪	১৪	১৪	-
১৭	যুগ্ম পরিচালক (সার) রাংগামাটি	১৪৫	০৭	০৭	১৩৮
১৮	সহকারি পরিচালক (সার), বিএডিসি, ফেনী।	৫৬	১৫	১৫	৪১
	সর্বমোট	১,০৫৫	৮৯	৪৩২	৬২৩

পরিশিষ্ট-খ : ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ

ক্র.নং	অফিসের নাম	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেভিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬
১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ময়মনসিংহ।	২৬	-	-	২৬
২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, টাংগাইল।	১৮	-	-	১৮
৩	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, বগুড়া।	৩০	১৩	৩০	-
৪	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ময়মনসিংহ	৯৪	২৫	৭৬	১৮
৫	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, পাবনা।	৫০	-	৩৮	১২
৬	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, টাংগাইল।	২০০	-	৭১	১২৯
৭	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, পটুয়াখালী।	১৮	১২	১২	৬
৮	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), শিমরাইল কান্দি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	৩৫	-	২১	১৪
৯	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ফেনী।	২৭	২৭	২৭	-
১০	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, দিনাজপুর।	১৪০	-	১১	১২৯
১১	সহকারি প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ময়মনসিংহ	১৫২	১০	১১২	৪০
১২	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, রংপুর।	৮০	-	০৭	৭৩
১৩	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	১৭৩	-	১০৩	৭০
১৪	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, জামালপুর।	৭০	-	২৬	৪৪
১৫	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, বান্দরবান।	৯৭	-	৫৪	৪৩
১৬	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), পাংশা জোন, রাজবাড়ি।	২৮	-	-	২৮
১৭	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/লাব) নরসিংদী জোন।	৫৫	-	-	৫৫
১৮	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, কুমিল্লা।	৮০	১৮	১৮	৬২
১৯	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, কুমিল্লা।	৭৫	৩২	৫২	২৩
২০	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ ও এফজিআর) কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।	১৪৬	-	১৪	১৩২
২১	অবলুপ্ত নির্বাহী প্রকৌশলী (সেচ) যশোর রিজিয়ন।	৯২	-	৭৭	১৫
২২	অবলুপ্ত সহকারী প্রকৌশলী (শঃ পাঃ) পাবনা জোন, পাবনা।	৪০	-	২৫	১৫
২৩	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ফেনী জোন, ফেনী।	৫১	২৪	২৪	২৭
২৪	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), উল্লাপাড়া জোন, সিরাজগঞ্জ।	২০	-	-	২০
২৫	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), কুলগর্দী, শরিয়তপুর।	১৩	-	-	১৩
২৬	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, খাগড়াছড়ি।	১৫	-	-	১৫
২৭	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, মুন্সিগঞ্জ।	৭৪	-	-	৭৪
২৮	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, রাংগামাটি।	৮১	-	৪২	৩৯
২৯	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, সিলেট।	৩০	-	০৮	২২
৩০	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) হাটহাজারী জোন, চট্টগ্রাম।	৩৯	-	২৬	১৩
৩১	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) সাতকানিয়া জোন, চট্টগ্রাম।	৯৮	-	-	৯৮
৩২	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, গাজীপুর।	২১	-	-	২১
৩৩	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, গাইবান্ধা।	৭৩	-	২৬	৪৭
৩৪	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) সিংড়া জোন, নাটোর।	২৪	-	-	২৪
৩৫	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, কক্সবাজার	৩০	-	৩০	-



৩৬	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, বগুড়া।	৫০	-	১৩	৩৭
৩৭	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) কাজীপুর জোন, সিরাজগঞ্জ।	০৬	-	০৩	৩
৩৮	নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্মাণ) রংপুর।	৩০	-	২৩	০৭
৩৯	প্রকল্প পরিচালক (ডালিসেচ) বিএডিসি, সেচভবন, ঢাকা।	০১	-	০১	-
৪০	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, পাবনা।	৪৪	-	৩৪	১০
৪১	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, কুষ্টিয়া।	১২	১২	১২	-
৪২	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, কুষ্টিয়া।	৮৯	৮৯	৮৯	-
৪৩	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, মাগুরা।	৬	৬	৬	-
৪৪	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, লক্ষীপুর।	২	২	২	-
	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, পটুয়াখালী।	৭	৭	৭	-
	মোট	২,৫৪২	২৭৭	১,১২০	১,৪২২

### আলোচ্য বিষয়ঃ ৬

সদর দপ্তরের বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির কার্যপত্র ও জবাব/পুনঃ জবাব প্রেরণ প্রসংগ।

৬.১ আলোচনা				৬.২ সিদ্ধান্ত	
বিভাগওয়ারী নিম্নের ছক অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক আগামী ৩১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে জবাব/পুনঃ জবাব ও কার্যপত্র অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে বিভাগ/প্রকল্প প্রধানগণকে জ্ঞপ্তি হতে হবে।				সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ৩টি, ক্রয় বিভাগ হতে ১০টি, ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে ১৩টি, আলুবীজ হতে ১টি, নিয়োগ ও কল্যান বিভাগ হতে ২টি, সওকা বিভাগ হতে ১টি, বীপ্রস ১৪টি, সবজি বীজ বিভাগ হতে ২টি, বীআমক বিভাগ হতে ৬টি, খামার বিভাগ হতে ২টি, হিসাব বিভাগ হতে ৭টি ও এএসসি বিভাগ হতে ২টি জবাব/কার্যপত্র পাওয়া গিয়েছে।	
ক্র: নং	বিভাগ	পেঙ্গিং সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা		
১	সার ব্যবস্থাপনা	৭২	০৮		
২	ক্রয়	৭৫	০৫		
৩	ক্ষুদ্রসেচ	১১৪	১২		
৪	নির্মাণ	০৪	০২		
৫	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৩	০২		
৬	হিসাব	৩৯	০৩		
৭	সাধারণ পরিচর্যা	২৬	০২		
৮	বীজ বিতরণ	০৯	০২		
৯	নি ও ক	০২	০১		
১০	বীপ্রস	১৪	০১		
১১	পাটবীজ	০৬	০৬		
১২	এ এস সি	০৪	০৪		

সদর দপ্তরের অমীমাংসিত বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির কার্যপত্র ও জবাব/পুনঃ জবাবের তথ্য নিম্নে দেখানো হলোঃ

ক্র. নং	বিভাগ	মোট আপত্তির অনুচ্ছেদ সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেঙ্গিং অনুচ্ছেদ	ফেরত সংখ্যা	মন্তব্য
১.	সার ব্যবস্থাপনা	১৪৩	০৮	৩	৭৪	৬৯		
২.	ক্রয়	২৫২	০৫	১০	১৮৬	৬৫	৩	মধ্যম না হওয়ায় সরাসরি ফেরত দেওয়া হলো
৩.	ক্ষুদ্রসেচ	২২৮	১২	১৩	১২৭	১০১		
৪.	নির্মাণ	৪৫	০২		৪১	০৪		
৫.	সংরক্ষণ ও কারখানা	২৪	০২	১	২২	০২		
৬.	হিসাব	১৮৫	০৩	৭	১৫৩	৩২		
৭.	সাধারণ পরিচর্যা	১৫৮	০২	-	১৩২	২৬		
৮.	উদ্যান উন্নয়ন	০৩	-	-	০৩	-		
৯.	বীজ বিতরণ	৩৩	০২	-	২৪	০৯		
১০.	নি ও ক	০৭	০১	২	০৭	-		
১১.	বীপ্রস	৩২	০১	১৪	৩২	-		
১২.	স ও বা	১০	-		১০	-		
১৩.	খামার	১৪	-	২	১৪	-		
১৪.	আলুবীজ	২৯	-	১	২৯	-		
১৫.	সবজি বীজ	২	-	২	২	-		
১৬.	ক:গ্রো:	৫	-		৫	-		
১৭.	পাটবীজ	১০	৬		৪	৬		
১৮.	মহাব্যবস্থাপক (বীজ)	২	-		১	১		
১৯.	এএসসি	৪	৪	২	২	২		
২০.	বীআমক	৬	-	৬	৬	-		
	মোট	১১৯১	৪৮	৬৩	৮৭৪	৩১৭		

## আলোচ্য বিষয়ঃ ৭

ক. বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকরণ প্রসংগ।

৭.১ সিদ্ধান্তঃ	৭.২ অগ্রগতি
ক. বিগত বছরে একই সময়ে অনুষ্ঠিত সভার তুলনামূলক বিবরণী প্রদান করতে হবে। অধিক সংখ্যক দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে বিশেষ করে সিলেট সেক্টরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অডিট বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প প্রধানকে আরো তৎপর হতে হবে। বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের সিলেট সেক্টরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যপত্র প্রেরণের নিমিত্ত প্রধান প্রকৌশলী (ফুডসেচ) এবং মহা ব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), ঢাকা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সেপ্টেম্বর/২০১৮ হতে নভেম্বর/২০১৮ পর্যন্ত এবং সেপ্টেম্বর/২০১৭ হতে নভেম্বর/২০১৭ মাসের একই সময়ের দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের তথ্য নিয়ের ছকে উপস্থাপন করা হলোঃ-

### সেপ্টেম্বর/১৮ হতে নভেম্বর/১৮ পর্যন্ত দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার তথ্য

ক্র.নং	মাসের নাম	দ্বিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	ত্রিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	মোট	আলোচিত	সুপারিশ
১	সেপ্টেম্বর/১৮	৪	৯১	৬৫	১	১৮	১৪	৫	১০৯	৭৯
২	অক্টোবর/১৮	৩	৬১	৩৫	৩	৬১	৪৬	৬	১২২	৮১
৩	নভেম্বর/১৮	৪	১২২	৮৩	১	২৩	১৬	৫	১৪৫	৯৯
	মোট	১১	২৭৪	১৮৩	৫	১০২	৭৬	১৬	৩৭৬	২৫৯

### সেপ্টেম্বর/১৭ হতে নভেম্বর/১৭ পর্যন্ত দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার তথ্য

ক্র. নং	মাসের নাম	দ্বিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	ত্রিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	মোট	আলোচিত	সুপারিশ
১	সেপ্টেম্বর/১৭	২	৪২	২২	২	৩৮	২৯	৪	৮০	৫১
২	অক্টোবর/১৭	৪	৮৭	৫২	১	২৪	১১	৫	১১১	৬৩
৩	নভেম্বর/১৭	৩	৫৩	২৫	২	৪৩	২৪	৫	৯৬	৪৯
	মোট	৯	১৮২	৯৯	৫	১০৫	৬৪	১৪	২৮৭	১৬৩

খ. বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত সাধারণ অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব প্রেরণ প্রসংগ।

<p>খ. আগস্ট /২০১৮ পর্যন্ত সময়ে পূর্বের পেন্ডিংসহ ৬৭ টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব পাওয়া যায় যা বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, মে/১৮ হতে জুলাই/১৮ পর্যন্ত সময়ে বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর হতে নতুন ১৮০টি আপত্তি উত্থাপিত হওয়ায় বর্তমানে সর্বমোট (১৯৯-৭৯)=১২০টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা প্রয়োজন মর্মে নিয়ন্ত্রক (অডিট) সভাকে অবহিত করেন।</p>	<p>খ. বিভাগীয় প্রধানগণকে আগামী ২৭/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে সকল অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করতে হবে। অডিট আপত্তির জবাব প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে জবাব প্রেরণের সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে।</p>
--	--

### ব্রডশীট জবাব প্রেরণ সংক্রান্ত দপ্তরওয়ারী তালিকা:

ক্র. নং	বিভাগ/ উইং-এর নাম	অফিসের নাম	নিরীক্ষা বছর	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	আপত্তি উত্থাপনের মাস
১	ফুডসেচ	প্রধান প্রকৌশলী (ফুডসেচ) বিএডিসি, ঢাকা।	২০১৪-১৬	৩ টি (৩, ৭ ও ১৫)	জুলাই/১৭
২		নির্বাহী প্রকৌশলী (ফুডসেচ), রাংগামাটি	২০০৯-১৬	১ টি (২)	আগস্ট/১৭
৩		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, কান্দুরঘাট, চট্টগ্রাম।	২০১০-১৬	২ টি (৫ ও ৬)	জুলাই/১৭
৪	বীবি	উপ পরিচালক (বীবি) বিএডিসি, মুরাদনগর, চট্টগ্রাম	২০০৮-১৫	৩ টি (৬, ৯ ও ১০)	নভেম্বর/১৬
৫	বীপ্রস	উপ পরিচালক (বীপ্রস) বিএডিসি, গাবতলী, ঢাকা।	২০১৫-১৬	১ টি (৬)	জানুয়ারী/১৮
		মোট=		১০ টি	



গত ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে উত্থাপিত অগ্রিম আপত্তির জবাব পাওয়া যায়নি

ক্র. নং	বিভাগ/প্রকল্প	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	আপত্তি উত্থাপনের মাস
১	পিরোজপুর-গোপালগঞ্জ-বাগেরহাট সেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প	১২	জুলাই/১৮
২	খামার বিভাগ	১১	"
৩	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৮	"
৪	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ	১৯	"
৫	পাটবীজ	০৬	"
৬	মুজিবনগর সমন্বিত কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প	১৬	"
৭	উদ্যান উন্নয়ন	০৬	"
৮	বীজ বিতরণ	১৬	"
৯	ক্ষুদ্রসেচ	০৪	"
১০	ডাবল লিফটিং এর মাধ্যমে সেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প	০৭	"
১১	পূর্বাঞ্চলীয় সেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প	৫	"
মোট=		১১০	"

আলোচ্য বিষয়ঃ ৮

অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৮.১ সিদ্ধান্ত	৮.১ অগ্রগতি								
<p>ক) বিভাগীয় প্রধানগণ ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ নিরীক্ষা সালের সকল পেন্ডিং আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ ৪টি এবং অন্যান্য সকল বিভাগ ১টি করে অনুচ্ছেদের প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ জবাব আগামী ৩১/১০/২০১৮খ্রি: তারিখের মধ্যে অডিট বিভাগে প্রেরণ করবেন।</p> <p>খ) প্রাপ্ত কার্যপত্রের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও অডিট বিভাগের সমন্বয়ে নিষ্পত্তি সভার মাধ্যমে অনিষ্পন্ন আপত্তি গুলো শীর্ষাংসার ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>গ) বীজ অধীজ সংক্রান্ত উত্থাপিত আপত্তিসমূহ জবাবের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>ক) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জবাব পাওয়া যায়নি। তবে অন্যান্য অর্থবছরের (১৯৮৩ থেকে ২০১৭) ৫৫ টি অনুচ্ছেদের ব্রডসীট জবাব পাওয়া গিয়েছে। পূর্বের প্রাপ্ত জবাবসহ মোট ৬৯টি অনুচ্ছেদের নিষ্পত্তির জারিপত্র প্রদান করা হয়েছে। অবশিষ্ট ব্রডসীট জবাবগুলোর নিষ্পত্তির কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p> <p>খ) সেপ্টেম্বর/২০১৮ হতে নভেম্বর/২০১৮ পর্যন্ত ২৪৫ টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া গিয়েছে। কার্যপত্রগুলোর ব্যাপারে গৃহীত ব্যবস্থা নিচের হকে উপস্থাপন করা হলো:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>প্রাপ্ত কার্যপত্রের সংখ্যা</th> <th>নিষ্পত্তি সভায় আলোচিত অনুচ্ছেদ সংখ্যা</th> <th>নিষ্পত্তির সুপারিশকৃত অনুচ্ছেদ সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>২৪৫</td> <td>১২৬</td> <td>৫৬টি</td> <td>অবশিষ্ট ১১৯ টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্রের মধ্যে ২৯/১১/১৮, ০২/১২/১৮, ০৫/১২/১৮ ও ১০/১২/১৮ তারিখে ৬১ টি অনুচ্ছেদ নিয়ে ৪টি নিষ্পত্তি সভা অনুষ্ঠিত হবে। ৫৮টি অনুচ্ছেদ নিয়ে নিষ্পত্তি সভা অনুষ্ঠানের জন্য সময় ও স্থান নির্ধারণ করে নথি উপস্থাপনের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।</td> </tr> </tbody> </table> <p>উল্লেখ্য যে, সেপ্টেম্বর/২০১৮ হতে নভেম্বর/২০১৮ পর্যন্ত সর্বমোট ২টি নিষ্পত্তি সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে। মোট ৩৯টি অনুচ্ছেদ আলোচনার প্রেক্ষিতে ১৩টি অনুচ্ছেদ নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়। আলোচিত অনুচ্ছেদের জারিপত্র প্রদানের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।</p> <p>গ) বীজ অধীজ সংক্রান্ত আপত্তির কোন জবাব পাওয়া যায়নি।</p>	প্রাপ্ত কার্যপত্রের সংখ্যা	নিষ্পত্তি সভায় আলোচিত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	নিষ্পত্তির সুপারিশকৃত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মন্তব্য	২৪৫	১২৬	৫৬টি	অবশিষ্ট ১১৯ টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্রের মধ্যে ২৯/১১/১৮, ০২/১২/১৮, ০৫/১২/১৮ ও ১০/১২/১৮ তারিখে ৬১ টি অনুচ্ছেদ নিয়ে ৪টি নিষ্পত্তি সভা অনুষ্ঠিত হবে। ৫৮টি অনুচ্ছেদ নিয়ে নিষ্পত্তি সভা অনুষ্ঠানের জন্য সময় ও স্থান নির্ধারণ করে নথি উপস্থাপনের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।
প্রাপ্ত কার্যপত্রের সংখ্যা	নিষ্পত্তি সভায় আলোচিত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	নিষ্পত্তির সুপারিশকৃত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মন্তব্য						
২৪৫	১২৬	৫৬টি	অবশিষ্ট ১১৯ টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্রের মধ্যে ২৯/১১/১৮, ০২/১২/১৮, ০৫/১২/১৮ ও ১০/১২/১৮ তারিখে ৬১ টি অনুচ্ছেদ নিয়ে ৪টি নিষ্পত্তি সভা অনুষ্ঠিত হবে। ৫৮টি অনুচ্ছেদ নিয়ে নিষ্পত্তি সভা অনুষ্ঠানের জন্য সময় ও স্থান নির্ধারণ করে নথি উপস্থাপনের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।						

ব্রডসীট জবাব/কার্যপত্র প্রেরণের বিভাগওয়ারী তালিকা

ক্র. নং	বিভাগ	অর্থ বছর	তালিকা বর্ণিত মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত জবাব	আগস্ট /১৮ পর্যন্ত প্রাপ্ত জবাব (অনুচ্ছেদ সংখ্যা)	পেন্ডিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা
১	বীজ বিতরণ	২০১১-১২	০৮	০২		০৬	০২
		২০১২-১৩	০৩	০০		০৩	০০
২	উদ্যান উন্নয়ন	২০১১-১২	১১	০৭		০৪	০৭
৩	খামার বিভাগ	২০১১-১২	১০	০০		১০	০০
৪	সার ব্যবস্থাপনা	২০১২-১৩	০৪	০২		০২	০২
৫	ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ	২০১১-১২	২৭	০২		১৪	১৩
		২০১২-১৩	৪৭	০৩		১৮	২৯
৬	নির্মাণ বিভাগ	২০১১-১২	০২	০০		০২	০০



		২০১২-১৩	০৯	০৩		০৬	০৩
৭	সওকা বিভাগ	২০১১-১২	০৬	০১		০৫	১
	মোট		১২৭	২০		৭০	৫৭

### আলোচ্য বিষয়ঃ ৯

উইং প্রধানদের পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসংগ।

৯.১ আলোচনা	৯.২ সিদ্ধান্ত
অর্থ, প্রশাসন, বীজ, সার ও ক্ষুদ্রসেচ উইং প্রধানের সভাপতিত্বে কমপক্ষে ১টি করে পর্যালোচনা সভা করতে হবে এবং সভার কার্যবিবরণী অডিট বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রশাসন, অর্থ ও সার ব্যবস্থাপনা উইং এর পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার তথ্য ও কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে।

### আলোচ্য বিষয়ঃ ১০

ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য প্রেরণ প্রসংগ।

১০.২ আলোচনা	১০.১ সিদ্ধান্ত
আগামী ৩১/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে সকল পেন্ডিং অফিসের ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানদের আরো তৎপর হতে হবে। ব্যক্তি নামে আপত্তির সংখ্যা ও আপত্তির ধরণ আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	নভেম্বর/১৮ পর্যন্ত সময়ে ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ৫৬টি, বীজ ও উদ্যান উইং এর ২৯টি সহ মোট ৮৫টি দপ্তর হতে ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য পাওয়া যায়। বিভাগওয়ারী তথ্য নিম্নরূপ: (পরিশিষ্ট-৬)। প্রশাসন, ক্ষুদ্রসেচ, সার এবং বীজ ও উদ্যান উইংয়ের অন্যান্য বিভাগের আওতাধীন সকল অফিসের তথ্যাদি ইতোপূর্বে পাওয়া গিয়েছে বিধায় ছকে দেখানো হয়নি।

(পরিশিষ্ট-৬) ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্যের বিভাগওয়ারী তালিকাঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ	অফিস সংখ্যা	তথ্য প্রাপ্তির অফিস সংখ্যা	পেন্ডিং অফিস সংখ্যা
১	ক্ষুদ্রসেচ	৯৫	৫৬	৪০
২	বীজ বিতরণ	৩০	১৮	১২
৩	বীপ্রস	১৯	১১	০৮
	সর্বমোট	১৪৫	৮৫	৬০

### আলোচ্য বিষয়ঃ ১১

বানিজ্যিক অডিট আপত্তির বাড়ীভাড়া (৭.৫% ও ৫%) সংক্রান্ত আপত্তির জবাব ও টাকা কর্তন প্রসংগ।

১১.২ আলোচনা	১১.১ সিদ্ধান্ত																
ক) আপত্তির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক টাকা জমা করা না হলে তাদের বিরুদ্ধে পি ডি আর অ্যাক্ট অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। এ বিষয়ে কতটি মামলা হয়েছে তার তথ্য পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ) আগামী ৩১/১০/১৮ তারিখের মধ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী নিয়োগ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো।	ক) কোন বিভাগ হতে পি ডি আর অ্যাক্ট অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলা দায়ের সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি মর্মে সভায় অবহিত করা হয়। খ) কোন বিভাগ হতে বাড়ী ভাড়া সংক্রান্ত (৭.৫% ও ৫%) জবাব পাওয়া যায়নি। গ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। নিয়ন্ত্রক (অডিট) এর দপ্তরে গত ৮/১১/১৮ তারিখে ৫টি দপ্তরের যুগ্ম পরিচালক (সার) যশোর, যুগ্ম পরিচালক (পাটবীজ) চিতলা, মেহেরপুর, সহকারী প্রকৌ: (নির্মাণ) সাতক্ষীরা, উপ পরিচালক (এ এসি) খুলনা ও উপ পরিচালক (খামার) সাধুহাটি সর্বমোট ১৯৮টি আপত্তির উপর বিস্তারিত আলোচনা হয়েছে। তন্মধ্যে ৫২টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে। ইতোপূর্বে নভেম্বর/১৮ পর্যন্ত সময়ে ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ১৭টি, অর্থ উইং এর ১টি, সার ব্যবস্থাপনা উইং এর ১০টি এবং বীজ ও উদ্যান উইং এর ৬২টি মোট ৯০টি দপ্তরের সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত অবলোপনযোগ্য অডিট আপত্তির তথ্য পাওয়া যায়। প্রশাসন এবং বীজ ও উদ্যান উইংয়ের অন্যান্য বিভাগের আওতাধীন সকল অফিসের তথ্যাদি ইতোপূর্বে পাওয়া গিয়েছে বিধায় ছকে দেখানো হয়নি।																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>পেন্ডিং সংখ্যা</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>১০</td> <td>৩টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>সংরক্ষণ ও কারখানা</td> <td>১১</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>নির্মাণ</td> <td>২১</td> <td>২টি</td> </tr> </tbody> </table>	ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	পেন্ডিং সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	১০	৩টি	২	সংরক্ষণ ও কারখানা	১১	২টি	৩	নির্মাণ	২১	২টি	
ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	পেন্ডিং সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা														
১	সার ব্যবস্থাপনা	১০	৩টি														
২	সংরক্ষণ ও কারখানা	১১	২টি														
৩	নির্মাণ	২১	২টি														
গ) বানিজ্যিক অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট সর্বোচ্চ ৫০,০০০ টাকার মধ্যে অবলোপনযোগ্য অনুচ্ছেদসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক অবলোপনের লক্ষ্যে পর্যদের উপস্থাপনের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।																	

পরিশিষ্ট-চ

বাড়ীভাড়া (৭.৫% ও ৫%) সংক্রান্ত আপত্তির তালিকা

ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্প	মোট অনুচ্ছেদের সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের সংখ্যা (আগস্ট/১৮ পর্যন্ত)	পেন্ডিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা
১	সার ব্যবস্থাপনা	১৩৩	২	৫	১১৪	১০
২	নির্মাণ	১৬	২	২	০৫	১১
	সর্বমোট	১৪৯	৪	৭	১১৯	২১

৫০,০০০/- পর্যন্ত অবলোপনযোগ্য আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যের বিভাগওয়ারী তালিকাঃ

নং	বিভাগ	অফিসের সংখ্যা	প্রাপ্ত অফিসের সংখ্যা	পেন্ডিং অফিসের সংখ্যা	মন্তব্য
১	ফ্লুদসেচ	৯৫	১১	৮৪	
২	সার ব্যবস্থাপনা	২২	১০	১২	
৩	সওকা	২৯	২	২৭	
৪	বীজ বিতরণ	৩১	২২	০৯	
৫	হিসাব	২৩	১	২২	
৬	নির্মান	২১	৪	১৭	
৭	আলুবীজ	২৮	২৭	০১	
৮	বীপস	১৮	৩	১৫	
৯	এগ্রো সার্ভিস সেন্টার	১৪	১০	০৪	
১০	ক্রয়	১	০	১	
১১	সাধারণ পরিচর্যা	১	০	১	
	মোট	২৯৫	৯০	১৯৩	

আলোচ্য বিষয়ঃ ১২

ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রসংগ।

১২.২ অগ্রগতি সিদ্ধান্ত	১২.১ সিদ্ধান্ত অনুসরণ																					
আগামী ২৭/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো।	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে পুন: ব্রডশীট জবাব পাওয়া যায়নি। বিস্তারিত নিম্নের ছকে দেয়া হলো:																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র:নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>৪টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>বীজ বিতরণ</td> <td>৩টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>খামার</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>ফ্লুদসেচ</td> <td>৬টি</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>সংরক্ষণ ও কারখানা</td> <td>৪টি</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>নির্মাণ</td> <td>২টি</td> </tr> </tbody> </table>	ক্র:নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	৪টি	২	বীজ বিতরণ	৩টি	৩	খামার	২টি	৪	ফ্লুদসেচ	৬টি	৫	সংরক্ষণ ও কারখানা	৪টি	৬	নির্মাণ	২টি	
ক্র:নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা																				
১	সার ব্যবস্থাপনা	৪টি																				
২	বীজ বিতরণ	৩টি																				
৩	খামার	২টি																				
৪	ফ্লুদসেচ	৬টি																				
৫	সংরক্ষণ ও কারখানা	৪টি																				
৬	নির্মাণ	২টি																				

নভেম্বর, ২০১৮ পর্যন্ত পেন্ডিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ/প্রকল্প	মোট অনুচ্ছেদের সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	নভেম্বর/১৮ পর্যন্ত মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	অবশিষ্ট পুনঃ জবাবের অনুচ্ছেদের সংখ্যা (ফেরতসহ)
১	সার ব্যবস্থাপনা	১৫৩	৪		১১১	৪২
২	ফ্লুদসেচ	২৪৬	৬		১৮৩	৬৩
৩	সংরক্ষণ ও কারখানা	১০৯	৩		৭৮	৩১
৪	নির্মাণ	২৩	২		০৫	১৮
৫	এ এস সি	০৪			০৪	-
৬	বীজ বিতরণ	৫৫	৩		৩৬	১৯
৭	খামার	১৩৭	৪		১০৪	৩৩
৮	ক:গ্রো:	৫				৫
৯	ডাল ও তৈল	৬				৬
১০	আলুবীজ	৫				৫
১১	বীপস	৫				৫
১২	পাটবীজ	৭				৭
	মোট	৭৫৫	২২		৫২১	২৩৪



আলোচ্য বিষয়ঃ ১৩

বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট আপত্তির কার্যপত্র/জবাব প্রেরণ প্রসঙ্গ।

১৩.১ আলোচনা				১৩.২ সিদ্ধান্ত	
ক. আগামী ২৭/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে কার্যপত্র/জবাব প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার এক-দশমাংশ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো।				সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ৪টি কার্যপত্র, বীপস বিভাগ হতে ২টি ও উদ্যান বিভাগ হতে ১টি কার্যপত্র/জবাব পাওয়া যায়। অন্য কোন বিভাগ হতে জবাব/কার্যপত্র পাওয়া যায়নি মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	
ক্র. নং	বিভাগ/প্রকল্প	মোট পেন্ডিং সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা		
১	সার ব্যবস্থাপনা	৬০	৬টি		
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	১১	২টি		
৩	খামার	০১	১টি		
৪	বীজ (বাংলাদেশ জার্মান বীজ)	০১	১টি		
৫	ডাল ও তৈল বীজ	২০	২টি		
৬	আলু বীজ	৪১	৪টি		
৭	উদ্যান উন্নয়ন	০৯	৪টি		
৮	ক্ষুদ্রসেচ	১২২	১২টি		

বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট আপত্তির পেন্ডিং তথ্য:

ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্পের নাম	অনিষ্পন্ন অনুচ্ছেদের সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত জবাব	মোট প্রাপ্তি	মোট পেন্ডিং	মন্তব্য
		সাধারণ	অগ্রিম	সংকলনভুক্ত	মোট					
১	সার ব্যবস্থাপনা	৬৯	১৯	০৭	৯৫	৬	৪	৩৯	৫৬	
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	১৯	-	০২	২১	২	২	১২	০৯	
৩	খামার	০২	০১	-	০৩	১		০২	০১	
৪	বীজ (বাংলাদেশ জার্মান বীজ)	-	০১	-	০১	১		০০	০১	
৫	ডাল ও তৈল বীজ	১৫	০৬	০৬	২৭	২		০৭	২০	
৬	আলু বীজ	৪৭	০২	১৩	৬২	৪		২১	৪১	
৭	উদ্যান উন্নয়ন	০৫	২০	০২	২৭	৪	১	১৯	০৮	
৮	ক্ষুদ্রসেচ	১৫৪	২৬	০৬	১৮৬	১২		৬৪	১২২	
৯	হিসাব	০২	-	০২	০৪			০২	০২	
১০	ফ্রয়	-	-	০২	০২			০২	-	
মোট		৩১৩	৭৫	৪০	৪২৮	৩২	৭	১৬৮	২৬০	

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৪

জুলাই/২০০৯ হতে নভেম্বর/২০১৮ পর্যন্ত উত্থাপিত অডিট আপত্তি এবং নিষ্পত্তির তথ্য উপস্থাপন প্রসঙ্গ।

১৪.১ আলোচনা	১৪.২ সিদ্ধান্ত
বিগত জুলাই/২০০৯ হতে এপ্রিল/২০১৮ সময়ে উত্থাপিত অডিট আপত্তি সমূহের নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণকে আরো অধিক মাত্রায় তৎপর হতে হবে। মতন উত্থাপিত আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভাগীয়/প্রকল্প প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সেপ্টেম্বর/১৮ হতে নভেম্বর/১৮ মাস পর্যন্ত ২০০৯-১০ অর্থ বছরের ৪টি, ২০১০-১১ অর্থ বছরের ১টি, ২০১১-১২ অর্থ বছরের ২টি, ২০১২-১৩ অর্থ বছরের ৬টি, ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের ১১টি, ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের ৫টি, ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের ১৫টি, ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের ১০টি ও ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ১৭টি সর্বমোট ৭১টি অডিট আপত্তি মীমাংসা হয়।
জুলাই/২০০৯ হতে হালনাগাদ সময়ে উপস্থাপিত আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করে সকলকে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	বিগত জুলাই/২০০৯ হতে নভেম্বর/১৮ মাস পর্যন্ত উত্থাপিত ৫,৯৯৮টি আপত্তির মধ্যে ২,৩৩১টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। ৩৬৬৭টি আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে। নিয়ে অর্থ বছরওয়ারী (পেরিশিট-ছ) ও উইং ওয়ারী (পেরিশিট-জ) বিস্তারিত তথ্য দেয়া হলো।

পরিশিষ্ট-ছ

অর্থ বছর ওয়ারী উত্থাপিত বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির তথ্য

অর্থ বছর	উত্থাপিত আপত্তি				নিষ্পত্তির তথ্য				অনিষ্পত্তির তথ্য				
	সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট	বছরের মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বছরের নিষ্পত্তির তথ্য				সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট
						সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট				
২০০৯-১০	৬৩৮	২১৯	১	৮৫৮	১,১১৩	২৯৯	১০১	০	৪০০	৩৩৯	১১৮	১	৪৫৮
২০১০-১১	৫২৯	১৮৩	৪	৭১৬	১,২৭৩	৩০৭	৯৪	১	৪০২	২২২	৮৯	৩	৩১৪
২০১১-১২	৭১৪	১৩৪	৭	৮৫৫	১,৩০০	৩৪২	৪৫	০	৩৮৭	৩৭২	৮৯	৭	৪৬৮
২০১২-১৩	২৬১	১৪৬	১	৪০৮	১,৫৮৭	১৪৮	৪৫	০	১৯৩	১১৩	১০১	১	২১৫
২০১৩-১৪	৪৯৭	৩৫০	০	৮৪৭	১,৬২৫	২৮২	৬৪	০	৩৪৬	২১৫	২৮৬	০	৫০১
২০১৪-১৫	৩৯৩	২৭০	০	৬৬৩	১,৪২২	১৬৭	৭৪	০	২৪১	২২৬	১৯৬	০	৪২২
২০১৫-১৬	৫০৭	৩১৮	০	৮২৫	১,১৭৬	১৫২	৬৯	০	২২১	৩৫৫	২৪৯	০	৬০৪
২০১৬-১৭	৩৬২	৯৩	০	৪৫৫	৮১৯	৯২	১৮	০	১১০	২৭০	৭৫	০	৩৪৫
২০১৭-১৮	৮৯	৩০	০	১১৯	৮৪৪	২০	৫	০	২৫	৬৯	২৫	০	৯৪
২০১৮-১৯ (জুলাই/১৮ হতে নভেম্বর/১৮ পর্যন্ত)	৩০	২২২	০	২৫২	২৯৪	১	৫	০	৬	২৯	২১৭	০	২৪৬
মোট	৪,০২০	১,৯৬৫	১৩	৫,৯৯৮	১১,৪৪৩	১,৮১০	৫২০	১	২,৩৩১	২,২১০	১,৪৪৫	১২	৩,৬৬৭

পরিশিষ্ট-জ

উইং ওয়ারী অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তথ্য:

অর্থ বছর	বীজ উইং	ক্ষুদ্রসেচ উইং	সার উইং	অর্থ উইং	প্রশাসন উইং	অর্থবছর অনুযায়ী সর্বমোট
২০০৯ - ২০১০	২০৫	১৯৬	২৬	১৭	১৪	৪৫৮
২০১০ - ২০১১	১৮০	৯৮	২৩	৮	৫	৩১৪
২০১১ - ২০১২	১৯৪	২৪০	২৬	২	৬	৪৬৮
২০১২ - ২০১৩	১৩৩	৬২	১১	৭	২	২১৫
২০১৩-২০১৪	২৩৬	২১৩	৪৩	৮	১	৫০১
২০১৪-২০১৫	১৯৬	১৩৬	৭১	১২	৭	৪২২
২০১৫-২০১৬	২৩০	২৮৭	৪৯	২৯	৯	৬০৪
২০১৬-১৭	২২৫	৯৩	১৪	৪	৯	৩৪৫
২০১৭-১৮	৪২	৫২	০	০	০	৯৪
২০১৮-১৯ (জুলাই/১৮ হতে নভেম্বর/১৮ পর্যন্ত)	১৪০	৬৯	২৭	৫	৫	২৪৬
সর্বমোট	১,৭৮১	১,৪৪৬	২৯০	৯২	৫৮	৩,৬৬৭

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৫

দীর্ঘদিন যাবত অনিষ্পন্ন একই প্রকৃতির আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উইং ওয়ারী প্রস্তাব প্রেরণ প্রসংগ।

১৫.১ সিদ্ধান্ত	১৫.২ অগ্রগতি																								
আগামী সভার পূর্বে নলকূপের মূল্য ও ভাড়া অনাদায়ের বিষয়ে দায়মুক্তির জন্য ১৯৭২ হতে ১৯৯০ এবং ১৯৯০-১৯৯৬ সাল পর্যন্ত পৃথক তালিকা প্রণয়নপূর্বক যৌক্তিকতাসহ কার্যপত্র প্রস্তুতপূর্বক একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনের নির্দেশনা দেন।	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ক্ষুদ্রসেচ উইং এর আওতাধীন নলকূপের মূল্য ও ভাড়া অনাদায়ের বিষয়ে দায়মুক্তির যৌক্তিকতাসহ কার্যপত্র প্রস্তুতপূর্বক একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনের কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।																								
প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি,ঢাকা এ বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের নলকূপের ভাড়া ও মূল্য অনাদায়ী সংক্রান্ত আপত্তির একীভূত প্রতিবেদন ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের স্মারক নং-২১ তারিখ:- ১৩/০৮/২০১৫ মোতাবেক চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ নিম্নরূপ:- সেচযন্ত্রের ভাড়া ও মূল্য সংক্রান্ত তথ্য:																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">আপত্তির বিষয়</th> <th colspan="2">১৯৭২ থেকে ১৯৯০ সন পর্যন্ত</th> <th colspan="2">১৯৯১ থেকে ২০১৪ সন পর্যন্ত</th> </tr> <tr> <th>অনু- সংখ্যা</th> <th>অনাদায়ী টাকা</th> <th>অনু- সংখ্যা</th> <th>অনাদায়ী টাকা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সেচযন্ত্র বিক্রি</td> <td>৪১১টি</td> <td>১৩৮,০৭,৫৪,৮১৩/৫০</td> <td>৩৪৭টি</td> <td>৮২,০০,৪৪,৩৪০/৪৯</td> </tr> <tr> <td>সেচযন্ত্র ভাড়া</td> <td>৪২৫টি</td> <td>৮৭,২৬,৯৬,২৪০/২০</td> <td>২১০টি</td> <td>২৫,৯৯,৬৯,৮৪৬/-</td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট:-</td> <td>৮৩৬টি</td> <td>২২৫,৩৪,৫১,০৫৩/৭০</td> <td>৫৫৭টি</td> <td>১০৮,০০,১৪,১৮৬/৪৯</td> </tr> </tbody> </table>	আপত্তির বিষয়	১৯৭২ থেকে ১৯৯০ সন পর্যন্ত		১৯৯১ থেকে ২০১৪ সন পর্যন্ত		অনু- সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা	অনু- সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা	সেচযন্ত্র বিক্রি	৪১১টি	১৩৮,০৭,৫৪,৮১৩/৫০	৩৪৭টি	৮২,০০,৪৪,৩৪০/৪৯	সেচযন্ত্র ভাড়া	৪২৫টি	৮৭,২৬,৯৬,২৪০/২০	২১০টি	২৫,৯৯,৬৯,৮৪৬/-	সর্বমোট:-	৮৩৬টি	২২৫,৩৪,৫১,০৫৩/৭০	৫৫৭টি	১০৮,০০,১৪,১৮৬/৪৯
আপত্তির বিষয়	১৯৭২ থেকে ১৯৯০ সন পর্যন্ত		১৯৯১ থেকে ২০১৪ সন পর্যন্ত																						
	অনু- সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা	অনু- সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা																					
সেচযন্ত্র বিক্রি	৪১১টি	১৩৮,০৭,৫৪,৮১৩/৫০	৩৪৭টি	৮২,০০,৪৪,৩৪০/৪৯																					
সেচযন্ত্র ভাড়া	৪২৫টি	৮৭,২৬,৯৬,২৪০/২০	২১০টি	২৫,৯৯,৬৯,৮৪৬/-																					
সর্বমোট:-	৮৩৬টি	২২৫,৩৪,৫১,০৫৩/৭০	৫৫৭টি	১০৮,০০,১৪,১৮৬/৪৯																					



আলোচ্য বিষয়ঃ ১৬

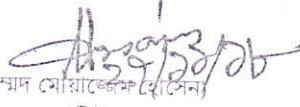
কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত অবলোপন প্রস্তাবের সর্বশেষ অগ্রগতি প্রসংগ

১৬.২ আলোচনা	অগ্রগতি
<p>ক) আগামী ২৮/০৬/২০১৮খ্রি: তারিখের মধ্যে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১টি (সিলেট), হিসাব বিভাগের ১টি ও সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের ১টি মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচিত তথ্যাদি ও প্রমাণকসহ প্রস্তাব পুনরায় অবলোপন প্রস্তাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংরক্ষণ ও কারখানা বিভাগের ৪টি, বীজ বিতরণ বিভাগের ১টি এবং খামার বিভাগের ১টি অবলোপন প্রস্তাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে অবলোপন প্রস্তাব পাওয়া গিয়েছে। অন্য কোন বিভাগ হতে অবলোপন প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি।</p>

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৭

কৃষি মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসংগ

১৭.২ আলোচনা	১৭.১ অগ্রগতি
<p>ক. চলতি অর্থ বছরে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>খ. যে সমস্ত অফিসের তালিকা পাওয়া যায়নি তা অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>ক. চলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে।</p> <p>খ. অডিট বিভাগ কর্তৃক প্রশিক্ষণ কর্মশালার নিমিত্ত অর্থ উইং হতে ১৯ জন, প্রশাসন হতে ৩০ জন, সার ব্যবস্থাপনা হতে ০৩ ও বীজ ও উদ্যান উইং হতে ১৭৬ জনের প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা পাওয়া গেছে।</p>

  
 মোহাম্মদ মোয়াজ্জেব হোসেন  
 নিয়ন্ত্রক (অডিট) চ: দা:  
 বিএডিসি, ঢাকা।  
 ফোন: ৯৫৫২৫৫২

স্মারক নং- ১২.২৩৩.০০৬.০৪.০১.৪৭৩.২০০৭ - ৩৫০

তারিখঃ ২৭ নভেম্বর, ২০১৮খ্রি:।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/ক্রয়/তদন্ত/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ/উদ্যান উন্নয়ন/এ.এস.সি/পাটবীজ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী (ফ্লুইডসেচ/ সংরক্ষণ ও কারখানা/ নির্মাণ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৪। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৫। প্রধান (পরিবহন/মনিটরিং) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস/বীবি/কঃপ্রঃ/সিডিপি রূপস/খামার) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৭। প্রধান (মিশু) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৮। যুগ্ম-সচিব (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/নিয়োগ ও কল্যাণ/সংস্থাপন/সাধারণ পরিচর্যা) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৯। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১০। প্রকল্প পরিচালক (বীআমক/বেপবীউপ্র/ডাল ও তৈলবীজ/জাতীয় সবজী বীজ/ধীউ প্রকল্প) বিএডিসি, ঢাকা।
- ১১। উপ-সচিব (সমন্বয়/আইন) বিএডিসি, ঢাকা।
- ১২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১৩। আই সি টি সেল প্রধানঃ ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ১৪। সদস্য-পরিচালক (বীজ ও উদ্যান/অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/ফ্লুইডসেচ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১৫। অফিস কপি।