



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা ঢাকা ১০০০

অডিট বিভাগ

www.badc.gov.bd

অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে ৫০,০০০/ টাকা পর্যন্ত আপত্তির উপর ইন-হাউস পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতিঃ জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, নিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি, ঢাকা।

সভার তারিখ ও সময়ঃ ০৮/১১/১৮ সকাল-১০.০০ ঘটিকা।

সভার স্থানঃ নিয়ন্ত্রক(অডিট) এর দপ্তর

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা সংলাগ -১ তে দেখানো হয়েছে।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে অফিস ভিত্তিক ধারাবাহিকভাবে তথ্য উপস্থাপনের জন্য অফিস প্রধানগণকে অনুরোধ করেন।

উপ পরিচালক (খামার) সাধুহাট,ঝিনাইদহ, উপ পরিচালক (এ এস সি) খুলনা, যুগ্ম পরিচালক (সার) যশোর, যুগ্ম পরিচালক (পাটবীজ) চিতলা, মেহেরপুর ও সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) সাতক্ষীরা দপ্তরের ৫০,০০০ টাকা পর্যন্ত আপত্তিগুলো উপর বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় যা নিয়ে উপস্থাপন করা হলো।

১. অফিসের নাম: উপ পরিচালক (খামার) সাধুহাট,ঝিনাইদহ

১.১ আলোচনা	১.২ সিদ্ধান্ত
<p>উপ পরিচালক (খামার) বলেন, বাণিজ্যিক অডিটের ৫০,০০০/ টাকা পর্যন্ত মোট ৩৪টি আপত্তি রয়েছে। অধিকাংশ আপত্তি হার্ডশিপ সংক্রান্ত। টাকা আদায় বাকী থাকায় নিষাপত্তি করা যাচ্ছে না। অনুচ্ছেদভিত্তিক আলোচনা করা হয়।</p> <p>সভাপতি হার্ডশিপ ভাতা আদায়ের ব্যবস্থা নেওয়ার, প্রচেষ্টা গ্রহণের পরেও সম্ভব না হলে কমিটির মাধ্যমে বিষয়ের বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদনসহ জবাব প্রদানের ও এ ধরনের আপত্তিগুলো এই প্রক্রিয়ায় নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা বাঞ্ছনীয়। ভ্যাটের টাকা আদায় ও বকেয়া বোনাসের টাকা আদায়ের সুযোগ না থাকলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন শাখার স্মারক নং-১৬(৩০০) তারিখ-২৭-০১-১৯ এর আলোকে অবলোপনের ব্যবস্থা নেওয়ার পরামর্শ দেন। অবশিষ্ট আপত্তিগুলো দ্বি পক্ষীয়/ত্রি পক্ষীয় সভায় আলোচনা এবং সংযুক্তি -১ অনুযায়ী আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ নেওয়ার পরামর্শ দেন।</p>	<p>১ (ক) হার্ডশিপ ভাতা আদায়ের ব্যবস্থা নেওয়ার প্রচেষ্টা গ্রহণের পরেও আদায় সম্ভব না হলে কমিটির মাধ্যমে বিষয়ের বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদনসহ জবাব দিতে হবে।</p> <p>(খ) ভ্যাটের টাকা আদায় করতে হবে।</p> <p>(গ) বকেয়া বোনাসের টাকা আদায়ের সুযোগ না থাকলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন শাখার স্মারক নং-১৬(৩০০) তারিখ-২৭-০১-১৯ এর আলোকে অবলোপনের ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>(ঘ) অন্য সকল আপত্তি দ্বি পক্ষীয়/ত্রি পক্ষীয় সভায় আলোচনা করতে হবে। সংযুক্তি -১ অনুযায়ী আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ নিতে হবে।</p>

২. অফিসের নাম: উপ পরিচালক (এ এস সি) খুলনা

২.১ আলোচনা	২.২ সিদ্ধান্ত
<p>উপ পরিচালক (এ এস সি) খুলনা বলেন, বাণিজ্যিক অডিটের ৫০,০০০/ টাকা পর্যন্ত মোট ৩০টি আপত্তি রয়েছে। ৭টি আপত্তি উৎসে আয়কর সংক্রান্ত। ৩০টি আপত্তির অনুচ্ছেদভিত্তিক আলোচনা করা হলো।</p> <p>সভাপতি ভ্যাট/ উৎসে আয়করের টাকা আদায়ের ব্যবস্থা নেওয়ার ও ২টি আপত্তির বকেয়া বোনাসের টাকা আদায়ের</p>	<p>১ (ক) ভ্যাট/ উৎসে আয়করের টাকা আদায়ের করতে হবে।</p> <p>(খ) বকেয়া বোনাসের টাকা আদায়ের সুযোগ না থাকলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন শাখার স্মারক নং-১৬(৩০০) তারিখ-২৭-০১-১৯ এর আলোকে অবলোপনের ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>(গ) ১৯৮১-৯৫ সালের অনু-১১ অক্কেজো মালামাল বিক্রির জন্য সদরদপ্তর অনুমোদন নিতে হবে। ২০০২-০৩ হতে ২০০৪-০৫</p>

<p>সুযোগ না থাকলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন শাখার স্মারক নং-১৬(৩০০) তারিখ-২৭-০১-৯৯ এর আলোকে অবলোপনের ব্যবস্থা নেওয়ার পরামর্শ দেন।</p> <p>১৯৮১-৯৫ সালের অনু-১১ নং অনুচ্ছেদে একেজো মালামাল বিক্রির জন্য সদরদপ্তরের অনুমোদন নিতে হবে। ২০০২-০৩ হতে ২০০৪-০৫ সালের আপত্তিরগুলোর ক্ষেত্রে প্রমাণাদিসহ ব্রডশিট জবাব/কার্যপত্র দিতে হবে। অবশিষ্ট আপত্তিগুলো দ্বি পক্ষীয়/ত্রি পক্ষীয় সভায় আলোচনা করতে হবে। সংযুক্তি -২ অনুযায়ী আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ নেওয়ার পরামর্শ দেন।</p>	<p>সালের আপত্তিরগুলোর ক্ষেত্রে প্রমাণাদিসহ ব্রডশিট জবাব/কার্যপত্র দিতে হবে।</p> <p>(ঘ) অন্য সকল আপত্তি দ্বি পক্ষীয়/ত্রি পক্ষীয় সভায় আলোচনা করতে হবে। সংযুক্তি -২ অনুযায়ী আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ নিতে হবে।</p>
---	---

৩. অফিসের নাম: সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) সাতক্ষীরা

৩.১ আলোচনা	৩.২ সিদ্ধান্ত
<p>সহকারী প্রকৌশলী জানান যে, অধিকাংশ আপত্তি বন্ধ অফিসের। প্রয়োজনীয় নথি ও কাগজপত্রাদি না থাকায় নিষ্পত্তিমূলক জবাব দেয়া যাচ্ছে না।</p> <p>সভাপতি ভ্যাট/ উৎসে আয়করের টাকা আদায়ের এবং বকেয়া বোনাসের টাকা আদায়ের সুযোগ না থাকলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন শাখার স্মারক নং-১৬(৩০০) তারিখ-২৭-০১-৯৯ এর আলোকে অবলোপনের ব্যবস্থা নেওয়ার নির্দেশ দেন।</p> <p>অবলুপ্ত সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) খুলনা দপ্তরের ১৯৭৯-৮০ সালের অনু-২,৩ ; ১৯৮৩-৮৬ সালের অনু-৩ , অবলুপ্ত সহকারী প্রকৌশলী (গনকু) সাতক্ষীরা দপ্তরের ১৯৮১-৮৬ সালের অনু-৩ এবং সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) সাতক্ষীরা দপ্তরের ২০০৪-০৭,২০০৭-০৯ ও ২০০৯-১১ সালের আনুতোষিক সংক্রান্ত এবং ২০১১-১৬ সালের অনুচ্ছেদ-৪-এর জবাব সংশোধন করে সভায় আলোচনা করার পরামর্শ দেন।</p> <p>অন্য সকল আপত্তি দ্বি পক্ষীয়/ত্রি পক্ষীয় সভায় আলোচনা এবং সংযুক্তি -৩ অনুযায়ী আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ নেওয়ার পরামর্শ দেন।</p>	<p>১ (ক) ভ্যাট/ উৎসে আয়করের টাকা আদায়ের করতে হবে।</p> <p>(খ) বকেয়া বোনাসের টাকা আদায়ের সুযোগ না থাকলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন শাখার স্মারক নং-১৬(৩০০) তারিখ-২৭-০১-৯৯ এর আলোকে অবলোপনের ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>(গ) অবলুপ্ত সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) খুলনা দপ্তরের ১৯৭৯-৮০ সালের অনু-২,৩ ; ১৯৮৩-৮৬ সালের অনু-৩ , অবলুপ্ত সহকারী প্রকৌশলী (গনকু) সাতক্ষীরা দপ্তরের ১৯৮১-৮৬ সালের অনু-৩ এবং সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) সাতক্ষীরা দপ্তরের ২০০৪-০৭,২০০৭-০৯ ও ২০০৯-১১ সালের আনুতোষিক সংক্রান্ত এবং ২০১১-১৬ সালের অনুচ্ছেদ-৪-এর জবাব সংশোধন করে সভায় আলোচনা করতে হবে।</p> <p>(ঘ) অন্য সকল আপত্তি দ্বি পক্ষীয়/ত্রি পক্ষীয় সভায় আলোচনা করতে হবে। সংযুক্তি-৩ অনুযায়ী আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ নিতে হবে।</p>

৪. অফিসের নাম: যুগ্ম পরিচালক (পাটবীজ)চিতলা,মেহেরপুর

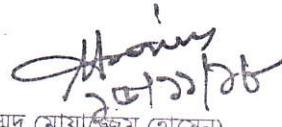
৪.১ আলোচনা	৪.২ সিদ্ধান্ত
<p>যুগ্ম পরিচালক (পাটবীজ) জানান যে, ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত মোট আপত্তি ২৩টি। অধিকাংশ আপত্তি টাকা আদায় এবং ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত। সর্বশেষ দ্বি পক্ষীয় সভায় মন্তব্য পাওয়া গিয়েছে। মন্তব্যের আলোকে জবাব দেয়া প্রয়োজন।</p> <p>সভাপতি ভ্যাট/ উৎসে আয়করের টাকা আদায়ের ব্যবস্থা নেওয়ার পরামর্শ দেন।</p> <p>যুগ্ম পরিচালক (পাটবীজ)চিতলা,মেহেরপুর দপ্তরের ১৯৮৮-৯১ অনু-১, ১৯৯৪-৯৫ সালে অনু-৪ , ২০০১-০২ সালের অনু-৬ কমিটি গঠনের মাধ্যমে পরবর্তীতে অগ্রগতি ত্বরান্বিত করার এবং ২০০৭-০৯ সালের অনু-৪ -এ অবশিষ্ট ২৪২০৬/- টাকা আদায়ের ব্যবস্থা এবং অনুচ্ছেদ -৬ এর জবাব সংশোধন করে সভায় আলোচনা করার পরামর্শ দেন।</p>	<p>১ (ক) ভ্যাট/ উৎসে আয়করের টাকা আদায়ের করতে হবে।</p> <p>(খ) যুগ্ম পরিচালক (পাটবীজ)চিতলা,মেহেরপুর দপ্তরের ১৯৮৮-৯১ অনু-১, ১৯৯৪-৯৫ সালে অনু-৪ , ২০০১-০২ সালের অনু-৬ কমিটি গঠনের মাধ্যমে পরবর্তীতে অগ্রগতি ত্বরান্বিত করতে হবে।</p> <p>(গ) ২০০৭-০৯ সালের অনু-৪ -এ অবশিষ্ট ২৪২০৬/- টাকা আদায়ের ব্যবস্থা এবং অনুচ্ছেদ -৬ এর জবাব সংশোধন করে সভায় আলোচনা করতে হবে।</p> <p>(ঘ) অন্য সকল আপত্তি দ্বি পক্ষীয়/ত্রি পক্ষীয় সভায় আলোচনা করতে হবে। সংযুক্তি -৪ অনুযায়ী আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ নিতে হবে।</p>

অন্য সকল আপত্তি দ্বি পক্ষীয়/ত্রি পক্ষীয় সভায় আলোচনা করতে হবে এবং সংযুক্তি -৪ অনুযায়ী আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ নেওয়ার পরামর্শ দেন।	
--	--

৫. অফিসের নাম: যুগ্ম পরিচালক (সার) যশোর

৫.১ আলোচনা	৫.২ সিদ্ধান্ত
যুগ্ম পরিচালক (সার) জানান যে, অত্র দপ্তরের ২০টি, সহকারী পরিচালক দপ্তরের ২০টি, সহকারী ব্যবস্থাপক (সার) ঝিনাইদহ দপ্তরের ৭টি, সহকারী ব্যবস্থাপক (সার) মাগুড়া দপ্তরের ১৮টি এবং সহঃ ব্যবঃ (সার) নড়াইল দপ্তরের ১৯টি আপত্তি এই ধরনের। আপত্তিগুলোর অধিকাংশ নথি না পাওয়ায় জবাব দেয়া যাচ্ছে না।	নথি অনুসন্ধানের জন্য স্থানীয় পর্যায়ে একটি কমিটি গঠনের নির্দেশ দেন। কমিটির মাধ্যমে একটি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (আপত্তির তালিকা, সংযুক্তি-৫)
সভাপতি নথি অনুসন্ধানের জন্য স্থানীয় পর্যায়ে একটি কমিটি গঠনের পরামর্শ দেন। কমিটির মাধ্যমে একটি প্রতিবেদন প্রেরণের পরামর্শ দেন।	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 (মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)
 নিয়ন্ত্রক (অডিট) চঃ দাঃ
 বিএডিসি, ঢাকা।
 ফোনঃ ০২-৯৫৫২৫৫২

স্মারক নং- ১২.২৩৩.০০১.০৪.০১.২৪৪.২০১৫ - ৬২৯/২৭

তারিখঃ ১৫ নভেম্বর, ২০১৮খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক (সার) ব্যবস্থাপনা/এ,এস,সি/পাটবীজ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (খামার) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৪। যুগ্ম পরিচালক (পাটবীজ) বিএডিসি, চিতলা, মেহেরপুর।
- ৫। যুগ্ম পরিচালক (সার) বিএডিসি, যশোর।
- ৬। উপ পরিচালক (খামার) বিএডিসি, সাধুহাট, ঝিনাইদহ।
- ৭। উপ পরিচালক (এ এস সি) বিএডিসি, খুলনা।
- ৮। সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, সাতক্ষীরা।
- ৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১০। আই সি টি সেল প্রধানঃ ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ১১। সদস্য-পরিচালক(বীজওউদ্যান/অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/ক্ষুদ্রসেচ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১২। অফিস কপি।