বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) কৃষিই সমৃদ্ধি
কৃষি ভবন
৪৯-৫১, দিলকুশা বা/এ ঢাকা
অডিট বিভাগ
বিএডিসি.বাংলা বা www.badc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২৩৩.০১.৪৭৩.১৯.১১৭ তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪২৬
০৮ মে ২০১৯

বিষয়: **৯৪ তম আডিট পর্যালোচনা সভার নোটিশ**

আগামী ১৫/৫/১৯ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.৩০ টায় সংস্থার সম্মেলন কক্ষে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে ৯৪ তম অডিট পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী:

১। গত ২৭/০২/১৯ তারিখের ৯৩ তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ প্রসংগ।
২। বিভাগওয়ারী মাসিক অডিট পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসংগ।
৩। সংস্থার ১৯৭৭-৭৮ হতে ২০১২-২০১৩ সাল পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।
৪। মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির অমিমাংসিত সাধারণ/অগ্রিম আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।
৫। সর্বশেষ বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তিব ব্রডশীট জবাব প্রেরণ সংক্রান্ত।
৬। অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।
৭। দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত।
৮।অবলোপন প্রস্তাব সংক্রান্ত।
৯। বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত।

৮-৫-২০১৯
মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন
নিয়ন্ত্রক

সকল বিভাগীয় প্রধান (বিএডিসি)

স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২৩৩.০১.৪৭৩.১৯.১১৭/১(৫) তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪২৬
০৮ মে ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

৮-৫-২০১৯
শহিদুল্লাহ আহমেদ
যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

অডিট বিভাগ

'কৃষি ভবন'

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

www.badc.gov.com

৯৪ তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যপত্র:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
১।	২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৯৩ তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ।	৯৩ তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হলো।	বিগত সভার কার্যবিবরণী গত ০৭/০৩/১৯ তারিখে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তরসমূহে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া কার্যবিবরণী সংস্থার ওয়েবসাইটে দেয়া হয়েছে। জারিকৃত কার্যবিবরণীর ওপর কোন সংশোধনী প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।
২।	বিভাগওয়ারী মাসিক অডিট পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান।	প্রতি দুইমাস অন্তর আওতাধীন দপ্তর/শাখা সমূহের সকল অনিষ্পন্ন আপত্তির শ্রেণীবিন্যাস করে বিভাগীয় পর্যালোচনা সভা করে কার্যবিবরণী ৯৪তম সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই অডিট বিভাগে প্রেরণ করবেন। ভবিষ্যতে যাতে আপত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি না পায় সে বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে।	৯৩তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে হিসাব, সাধারণ পরিচর্যা, নির্মাণ, সওকা, ক্ষুদ্রসেচ, আলুবীজ , সার ব্যবস্থাপনা , উদ্যান, ডাল তৈলবীজ, বীআমক, খামার এবং সবজী বীজ বিভাগে বিভাগওয়ারী অডিট পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠানের তথ্য ও কার্যবিবরণী পাওয়া গেছে। সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রতি মাসে প্রশাসন উইং-এর সকল বিভাগের আপত্তি নিয়ে পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে ও কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
৩।	সংস্থার ১৯৭৭-৭৮ হতে ২০১২-২০১৩ সাল পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	৩.১ প্রতিটি সভার পূর্বে নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য সভায় উপস্থাপন করা ও সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/দপ্তরকে নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রেজিষ্টার সংরক্ষণ করতে হবে। ৩.২ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগকে মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত জারীপত্র পৃষ্ঠাংকন করার করতে হবে। ৩.৩ সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের ওপর ত্রিপক্ষীয় সভা করার জন্য ৭৪টি কার্যপত্র ও ৩০৪টি পুন:জবাব আগামী সভার পূর্বেই অডিট বিভাগে প্রেরণ করবে ও এতদসংক্রান্ত তালিকা অডিট বিভাগ সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করবে।	৩.১ গত মার্চ এ এপ্রিল/১৯ মাসে নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য সভায় উপস্থাপন করা হলো। সংকলনভুক্ত ১৪টি আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশসহ সিএজি অফিসে প্রেরণ এবং ৬টি আপত্তি নিষ্পত্তির প্রস্তাব সিএজি অফিস কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। ৩.২ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগকে মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত জারীপত্র পৃষ্ঠাংকন করা হয়েছে। ৩.৩ ৯৩তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কোন বিভাগ হতে কার্যপত্র পাওয়া যায়নি। এএসসি বিভাগ হতে ১টি , উদ্যান বিভাগ হতে ১টি, সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ২টি, খামার বিভাগ হতে ১টি ও পাটবীজ বিভাগ হতে ১টি সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির পুনঃজবাব পাওয়া গেছে । প্রাপ্ত জবাব পর্যালোচনাপূর্বক এএসসি বিভাগের ১টি , উদ্যান বিভাগের ১টি ও খামার বিভাগের ১টি সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির পুনঃজবাব কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪।	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির অমীমাংসিত সাধারণ/অগ্রিম আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	৪.১ দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার শিরোনামে (সাধারণ ও অগ্রিম উল্লেখ করে) কার্যপত্রের ছক তৈরী করতে হবে। ৪.২ সকল বিভাগের অনিষ্পন্ন আপত্তির জবাব প্রদান করা হলে সকল অনিষ্পন্ন আপত্তির দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত আগামী সভার পূর্বে কার্যপত্র প্রেরণ করতে হবে। ৪.৩ যে সকল দপ্তর হতে একই প্রকৃতির আপত্তিগুলোর তালিকা ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি সে সকল দপ্তরের তালিকা ও কার্যপত্র আগামী সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।	৪.১। দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার শিরোনামে (সাধারণ ও অগ্রিম উল্লেখ করে) কার্যপত্র পাওয়া যাচ্ছে। ৪.২। সিলেট সেক্টরের আওতাধীন অফিসের ১৮টি, চট্রগ্রাম সেক্টরের আওতাধীন অফিসের ৩টি,ঢাকা সেক্টরের ১২টি, খুলনা সেক্টরের ৪১টি এবং রাজশাহী সেক্টরের ১২৫টি আপত্তির কার্যপত্র পাওয়া গেছে। ৪.৩। একই প্রকৃতির খামার ও আলুবীজ বিভাগের আওতাধীন অনিষ্পন্ন মোট ৭০টি অডিট আপত্তির কার্যপত্র পাওয়া গেছে।
৫।	সর্বশেষ বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ সংক্রান্ত।	যে সকল অফিসের জবাব এখনো দেয়া হয়নি তা যথাশীঘ্র প্রেরণের এবং এ সংক্রান্ত তালিকা পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের করতে হবে।	সর্বশেষ বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক ২০১৬-১৭ নিরীক্ষা বছরে উত্থাপিত সর্বমোট ৬৬টি আপত্তির জবাব পাওয়া যায়নি। যে সকল অফিসের জবাব পাওয়া যায়নি তার তালিকা উপস্থাপন করা হলো।
৬।	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	অভ্যন্তরীণ আপত্তিগুলো সভা অনুষ্ঠান ও জবাব প্রেরণের মাধ্যমে নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	৬.১। সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষা বছরের (২০১১-১২ ও ২০১২-১৩) ৭টি বিভাগের বিপরীতে ৫৬টি আপত্তির জবাব পাওয়া যায়নি। তবে অন্যান্য নিরীক্ষা বছরের ব্রডসীট জবাব আলুবীজ বিভাগ হতে ৩টি, প্রতিকূলতা সহিষ্ণু দানা শস্য বীজ উৎপাদন,প্রক্রিয়াজাতকরন,ও বিতরণ প্রকল্প হতে ৪টি, প্রকল্প পরিচালক (রাবার ড্যাম নির্মাণ প্রকল্প), বিএডিসি, সেচ ভবন, ঢাকা দপ্তর হতে ৩টিসহ মোট ১০টি অনুচ্ছেদের জবাব পাওয়া যায়। ২টি আপত্তি নিষ্পত্তির জারীপত্র প্রদান করা হয়েছে ১টির পুনঃব্রডসীট জবাব প্রদানের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৭টি অনুচ্ছেদ নিষ্পত্তির জন্য নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে। ইহা ছাড়াও ইতোপূর্বে প্রাপ্ত ব্রডসীট জবাব ও কার্যবিবরনীর ভিত্তিতে বিভিন্ন বিভাগের ৫৭টি অনুচ্ছেদের নিষ্পত্তির জারীপত্র প্রদান করা হয়েছে। ৬.২। বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত কার্যপত্রের ভিত্তিতে ০৩/০৩/১৯ ও ১০/০৩/১৯ তারিখে ২টি নিষ্পত্তিসভা করা হয়েছে। উক্ত সভায় ৬১টি অনুচ্ছেদ নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে তন্মধ্যে ১৩ টি অনুচ্ছেদ নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। প্রমাণকসহ কার্যবিবরণী না পাওয়ায় নিষ্পত্তিপত্রো জারী করা যাচ্ছে না।
৭।	দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত।	দ্বি পক্ষীয় ও ত্রি পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পুন: জবাবের তালিকা সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগে প্রেরণ এবং সে আলোকে আগামী সভার পূর্বে সকল আপত্তির জবাব প্রেরণ করতে হবে।	খামার বিভাগ হতে দ্বি পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ১৭টি পুন: জবাব পাওয়া গেছে যা উপ পরিচালক ,বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর,খুলনায় প্রেরণ করার হয়েছে। খামার বিভাগ হতে ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ৯টি অনুচ্ছেদের জবাব পাওয়া গিয়েছে যা পরীক্ষান্তে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
৮।	অবলোপন প্রস্তাব সংক্রান্ত।	হিসাব ও সার ব্যবস্থাপনা বিভাগকে যথাশীঘ্র মন্ত্রণালয়ের চাহিদার আলোকে অবলোপনের পুন: প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে যাচিত তথ্যাদিসহ অবলোপন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।
৯।	বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ।	অনিষ্পন্ন আপত্তির ৪টি শ্রেণীর সর্বমোট ৮৮০টি আপত্তির তালিকা সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ এবং নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যপত্র/জবাব প্রেরণ করতে হবে। অন্যান্য অফিসের তালিকা দ্রুত সম্পন্ন করারও নির্দেশনা দেন।	৯৩ তম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ৮৮০ টি আপত্তির তালিকা সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমানে ১৫টি শ্রেণীতে সর্বমোট ২১৪টি অফিসের বিপরীতে ৪৩০৭ টি আপত্তির শ্রেণীবিন্যাস করা হয়েছে। এছাড়াও ক্ষুদ্রসেচ উইং-এর আওতাধীন সেচযন্ত্রের ভাড়া ও মূল্য অনাদায়ী সংক্রান্ত ১৯৭২ হতে ২০১৪ সাল পর্যন্ত সর্বমোট ১৩৯৩টি বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি রয়েছে। তন্মধ্যে গত ১৯৭২ হতে ১৯৯০ সাল পর্যন্ত সেচযন্ত্রের ভাড়া বাবদ ৪২৫ টি ও সেচযন্ত্রের মূল্য বাবদ ৪১১টি আপত্তি রয়েছে।
১০	বিবিধ		

(মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)
নিয়ন্ত্রক (অডিট) চ.দা.
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোন: ৯৫৫২৫৫২

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২৩৩.০০৬.৪৭৩.১৯ - ১৪১ — তারিখঃ ১৬ মে,২০১৯ খ্রি:।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/ক্রয়/তদন্ত/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ/উদ্যান উন্নয়ন/এ,এস,সি/পাটবীজ) বিএডিসি, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/ সংরক্ষণ ও কারখানা/ নির্মাণ) বিএডিসি, ঢাকা।
৩। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
৪। প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং) বিএডিসি, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস/বীবি/কঃগ্রোঃ/সিডিপি ক্রপস/খামার) বিএডিসি, ঢাকা।
৬। যুগ্ম-সচিব (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/নিয়োগ ও কল্যাণ/সংস্থাপন/সাধারণ পরিচর্যা) বিএডিসি, ঢাকা।
৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৮। প্রকল্প পরিচালক (বীআমক/বেপবীউপ্র/ডাল ও তৈলবীজ/জাতীয় সবজী বীজ/বীউ প্রকল্প) বিএডিসি, ঢাকা।
৯। উপ-সচিব (সমন্বয়/আইন) বিএডিসি, ঢাকা।
১০। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১। সদস্য-পরিচালক (বীজ ও উদ্যান/অর্থ/সার ব্যবসথাপনা/ক্ষুদ্রসেচ)মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা (সদস্য পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২। সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩। আই সি টি সেল প্রধান **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)** ।
১৪। অফিস কপি।

(শহিদুল্লাহ আহমেদ)
যুগ্ম নিয়ন্ত্রক (অডিট) অ: দা:
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোন: ৯৫৫৬৯৫৯