



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন, ৪৯-৫১ দিলক্ষণা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
(বীজ বিতরণ বিভাগ)

কৃষি সম্মিলিত

স্মারক নং-১২.২৭৫.০৩৫.০১.০৮.০০৮.২০১০-১৮/ ১২৫১

তারিখ

০১ পৌষ ২৪২৫
২৩ ডিসেম্বর ২০১৮

বরাবর

উপপরিচালক (বীজ বিপণন),
বিএডিসি,(সকল)

বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ বিতরণ বর্ষের খরিপ-১ মৌসুমে অঞ্চলওয়ারি গ্রীষ্মকালীন সবজি বীজ বিতরণ কর্মসূচি

জাতীয় সবজিবীজ কার্যক্রমের অধীনে ২০১৭-১৮ উৎপাদন বর্ষে সর্বমোট ২৪৯৯৪.২০০ কেজি গ্রীষ্মালকীন সবজিবীজ সংগ্রহ করা হয়েছে। তন্মধ্যে, চলতি উৎপাদন বর্ষের (২০১৮-১৯) খরিপ-১ মৌসুমে নিজস্ব ব্যবহারের জন্য ৪৬২.৪৫০ কেজি বীজ সংরক্ষিত রেখে অবশিষ্ট ২৪৫৩৫.৩৫০ কেজি (ভিত্তি ৯৮৯৫.২৫০ কেজি এবং মানঘোষিত ১৪৬৪০.১০ কেজি) বিভিন্ন জাতের গ্রীষ্মকালীন সবজিবীজ বিক্রির জন্য পরিশিষ্ট-ক (সংযুক্ত) অনুযায়ী অঞ্চলভিত্তিক জাতওয়ারি বিতরণ কর্মসূচি জারি করা হলো। এ কর্মসূচি প্রণয়নের সময় নিম্নে বর্ণিত বিষয়গুলোর উপর গুরুত্ব দেয়া হয়েছে :-

ক) জাতওয়ারি গুণাবলি এবং বিভিন্ন অঞ্চলে আবাদের উপযুক্ততা।

খ) বিভিন্ন অঞ্চলে বীজ বিতরণের গতিধারা।

গ) বিভিন্ন অঞ্চলের বীজের চাহিদা।

ঘ) বীজের মজুদ এবং প্রাপ্যতা।

২। এ কর্মসূচি পাওয়ার পর উপপরিচালক (বীজ বিপণন) জেলা প্রশাসক, উপপরিচালক (কৃষি সম্প্রসারণ) ও জেলা পর্যায়ের অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দের সাথে পরামর্শ করে বর্ণিত 'ক' থেকে 'ঘ' বিষয়ের উপর গুরুত্ব দিয়ে জেলা ও উপজেলাওয়ারি ডিলার ভিত্তিক বীজ বরাদ্দ প্রদানের ব্যবস্থা নিবেন এবং জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটিকে লিখিতভাবে অবহিত করবেন। তাছাড়া, যথাসময়ে জেলা ও উপজেলা বীজ বিক্রয় কেন্দ্রেও বীজ প্রেরণের ব্যবস্থা নিবেন।

৩। উপপরিচালক (বীজ বিপণন) অঞ্চলের বিপরীতে বরাদ্দকৃত সবজি বীজ নিজ দায়িত্বে উপপরিচালক (সবজি বীজ), 'বীজ ভবন', বিএডিসি, মিরপুর, ঢাকা হতে জরুরি ভিত্তিতে সংগ্রহ করবেন।

৪। জেলা এবং উপজেলা বীজ বিক্রয় কেন্দ্রের সিনিয়র সহকারী পরিচালক/উপসহকারী পরিচালক (বীজ বিপণন) বীজ বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে লিখিতভাবে জানাবেন।

৫। কৃষি সম্প্রসারণ বিভাগের প্রদর্শনীসহ অন্য কোন কর্মসূচির বীজের চাহিদা যদি থাকে তা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে। তবে, এক্ষেত্রে প্রদত্ত নির্ধারিত তারিখ পর্যন্ত বীজ ধরে রাখা যাবে। সদর দপ্তরের নির্দেশ ব্যতীত কোন বীজ ধরে রাখা বা বাকিতে সরবরাহ করা যাবে না।

৬। "আগে আসলে আগে পাবেন" ভিত্তিতে আঞ্চলিক বীজ বিক্রয় কেন্দ্র হতে বীজ ডিলার, জেলা ট্রানজিট বীজ বিক্রয় কেন্দ্র হতে বীজ ডিলার ও কৃষক এবং জেলা/উপজেলা বীজ বিক্রয় কেন্দ্র হতে কৃষকদের মাঝে বীজ বিক্রয় করতে হবে।

৭। নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে যে সকল বীজ ডিলার সংস্থার বিধি মোতাবেক বীজ উত্তোলনে ব্যর্থ হবেন তাদের জন্য অপেক্ষা না করে বীজ "আগে আসলে আগে পাবেন" ভিত্তিতে অন্য বীজ ডিলারদের নিকট বিক্রি করতে হবে।

৮। যে সকল বীজ ডিলার বীজ বরাদ্দ পেয়ে বীজ ক্রয় করবেন তাদের নাম, ঠিকানা ও বীজের পরিমাণ উল্লেখ করে বিদ্যমান পদ্ধতি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিসার, জেলার সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক (কৃষি সম্প্রসারণ) এবং জেলা প্রশাসককে লিখিতভাবে অবহিত করবেন এবং অনুলিপি সকলের অবগতির জন্য দাপ্তরিক নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন করার ব্যবস্থা নিবেন।

৯। মৌসুমের বীজ সংস্থার নির্ধারিত নতুন প্যাকেটে সরবরাহ করতে হবে। বীজের গুণগুণ ও বৈশিষ্ট্য সম্পর্কে কৃষক/ ক্রেতাগণকে অবহিত করতে হবে। ক্রেতাগণকে আকৃষ্ট করার লক্ষ্যে বিক্রয় কেন্দ্রে প্যাকেট প্রদর্শন করতে হবে।

১০। উপপরিচালক (বীজ বিপণন) মৌসুমের মধ্যে সমুদয় বীজ বিক্রির সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করবেন যাতে কোন বীজ অবিক্রিত না থাকে।

১১। বীজ বিক্রয়ের অহগতি প্রত্যক্ষ করে আঞ্চলিক গুদাম থেকে বীজ বিক্রয় কেন্দ্রে বীজ পাঠাতে হবে যাতে প্রেরিত বীজ ফেরৎ

১২। উপপরিচালক (বীজ বিপণন) বীজ বিক্রয় কেন্দ্র পরিদর্শনকালে নিয়মিত মজুদ ও বিক্রয় অগ্রগতি প্রত্যক্ষ পূর্বক বিক্রয়লক্ষ অর্থ সংস্থার ব্যাংক হিসাবে জমাদান নিশ্চিত করবেন এবং সদর দপ্তরে যথাসময়ে সহানান্তরের ব্যাপারে নিশ্চয়তা বিধান করবেন যাতে কোন প্রকার আর্থিক অনিয়ম সংঘটিত না হয়।

১৩। যুগ্মপরিচালক (বীজ বিপণন) তার আওতাধীন অঞ্চলসমূহে বীজ বিক্রির অগ্রগতি ও চাহিদা প্রত্যক্ষ করে কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীবি) এর পরামর্শক্রমে অঞ্চলে বরাদ্দকৃত বীজের আন্তঃঅঞ্চল বরাদ্দ সমন্বয় এবং পুনর্বিন্যাস করতে পারবেন। কোন অবস্থাতেই মৌসুমে একবার বীজ প্রত্যাহ্বত অঞ্চলে পুনরায় বীজ বরাদ্দ এবং প্রেরণ করা যাবে না। তবে, বিশেষ পরিস্থিতিতে অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীবি) এর অনুমোদনক্রমে প্রত্যাহ্বত অঞ্চলে বীজের মজুদ সাপেক্ষে পুনর্বরাদ করা যেতে পারে।

১৪। যুগ্মপরিচালক (বীজ বিপণন) তার আওতাধীন অঞ্চলসমূহে মৌসুমের মধ্যেই বরাদ্দকৃত সমুদয় বীজ যাতে সুষ্ঠুভাবে বিক্রি সম্পন্ন হয় তা নিয়মিত মনিটর করবেন এবং কোন আর্থিক অনিয়ম সংঘটিত না হয় সে ব্যাপারে বিশেষ দৃষ্টি রাখবেন। এ লক্ষ্যে অঞ্চলসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন পূর্বক বীজ বিক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ড/রেজিস্ট্রেশনসমূহ যাচাই ও পরীক্ষা করবেন। বীজ বিক্রয়লক্ষ অর্থ সংস্থার খাতে জমা প্রদান ও সদর দপ্তরে সহানান্তরের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। বিভাগের অধীন অঞ্চলসমূহের বীজ বিক্রয়, টাকা জমা ও স্থানান্তর সংক্রান্ত ফসলভিত্তিক অঞ্চলওয়ারি মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে অবশ্যই সদর দপ্তরে বীজ বিতরণ বিভাগে দাখিল করবেন।

১৫। গত মৌসুমের অবিক্রিত বীজের গুণাগুণ এসটিএল কর্তৃক পরীক্ষাতে নির্ধারিত মানের বীজ ক্যারিওয়ার স্টক হিসাবে বর্তমান মৌসুমের বিক্রয় দর অনুযায়ী বিক্রয় করা যাবে।

১৬। কোন অঞ্চলে বীজের বিশেষ চাহিদা দেখা দিলে যথাসময়ে বীজ বিতরণ বিভাগের অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীবি) এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো। এ ক্ষেত্রে অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীবি) অঞ্চল সমূহের মজুদ সাপেক্ষে বরাদ্দ সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

১৭। বীবি অঞ্চলে বীজ উৎপাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/এনজিও/ব্যক্তিগত উদ্যোক্তাগণের ভিত্তি বীজের বিশেষ কোন চাহিদা থাকলে মজুদ সাপেক্ষে উপপরিচালক/যুগ্মপরিচালক (বীবি) এর সুপারিশের ভিত্তিতে অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীজ বিতরণ) “আগে আসলে আগে পাবেন” শর্তে বরাদ্দ প্রদান করবেন। এক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (বীজ) এর অনুমোদন থাকতে হবে।

১৮। উদ্যান উন্নয়ন কেন্দ্র ও এগ্রো সার্ভিস সেন্টারসমূহ তাদের চাহিদা অনুযায়ী বীজ বিতরণ বিভাগের মাধ্যমে সবজি বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ কেন্দ্র, বীজ ভবন, গাবতলী, মিরপুর, ঢাকা হতে ডিলার মূল্যে সবজি বীজের সরবারহ নিতে পারবেন। ২,৫০০.০০ (দুই হাজার পাঁচ শত) টাকা পর্যন্ত বীজের মূল্য নগদে এবং ২,৫০০.০০ টাকার অধিক মূল্য সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক (বীজ বিপণন) এর ব্যাংক হিসাবের অনুকূলে পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।

১৯। বীজ বিতরণ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনে অঞ্চলের প্রদত্ত বরাদ্দের সকল জাতের শতকরা ৫০ ভাগ বীজ সরবরাহ প্রাপ্তির পূর্বে উক্ত অঞ্চলের আওতাধীন উপজেলা সমূহের আগ্রহী বীজ ডিলারদের নিকট এলাকা ভিত্তিক অগ্রিম বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে বীজ ডিলারগণ অগ্রিম বীজ ক্রয় করতে পারবেন। তবে, কোন অবস্থাতেই অগ্রিম পরিশোধিত বীজের মূল্য ফেরৎ দেয়া যাবে না। অগ্রিম বিক্রয়ের ক্ষেত্রে ক্রেতাকে বীজ ক্রয়কালীন বীজ সরবরাহের তারিখ ক্যাশমেমোতে উল্লেখ করে দিতে হবে। এ ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত মূল্যে কৃষকের বীজ প্রাপ্তির বিষয়টিকে বিবেচনায় রাখতে হবে।

২০। বীজ বিতরণ বিভাগের অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীবি) এর অনুমোদন ব্যতীত কোন অবস্থাতেই কর্মসূচিতে প্রদত্ত বরাদ্দ আন্তঃবিভাগ সমন্বয়/সরবরাহ/পরিবহণ করা যাবে না।

২১। মহাব্যবস্থাপক (বীজ), বিএডিসি, ঢাকা আরক নং-১০৭৮, তারিখ-৪ জুন ২০১৭ মূলে জারিকৃত বীজ ডিলারদের বীজ সরবরাহের নিয়মাবলি এবং ডিলারের করণীয় সংক্রান্ত নিয়মাবলি যা ১ জুলাই ২০১৭ তারিখ থেকে কার্যকর হয়েছে তা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়টি উপপরিচালক (বীবি) মনিটর করবেন।

২২। বিএডিসি'র বীজ বিক্রয় কেন্দ্র হতে বীজ উত্তোলন করে আনার পর বীজ ডিলার নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে বীজের Arrival Report প্রদান করে মৌসুমের মধ্যেই সমুদয় বীজ বিক্রির ব্যবস্থা নিবেন। ডিলার কর্তৃক এতৎসংক্রান্ত নির্দেশ পালনের বিষয়টি উপপরিচালক (বীজ বিপণন) নিশ্চিত করবেন।

২৩। বীজ বিতরণের চূড়ান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক (এসডিআর-২) অনুযায়ী বিক্রয় মৌসুম শেষ হবার এক সপ্তাহের মধ্যে বীজ বিতরণ বিভাগ, সদর দপ্তরে অবশ্যই দাখিল করতে হবে। যদি কোন বীজ অবিক্রিত থাকে তার নিষ্পত্তির হিসাব ভিন্নভাবে (সাপ্লিমেন্টারি) দাখিল করতে হবে।

- ২৪। বীজ বিতরণ বিভাগের স্মারক নং ৮৪ তারিখ ২ আগস্ট ২০১৭ মুলে জারিকৃত বিক্রয়মূল্য অনুযায়ী বরাদ্দকৃত সবজি বীজ বিক্রয় করতে হবে। ডিলারদের নিকট থেকে ডিলার পর্যায়ে বিক্রয় মূল্য ও চাষি পর্যায়ে বিক্রয়মূল্যের পার্থক্যের উপর ৩% হারে অথবা সরকার নির্ধারিত হারে উৎসে আয়কর কর্তন করে যথাসময়ে আয়কর অফিসে জমাদানের ব্যবস্থা নিতে হবে।
- ২৫। বীজ ডিলারগণ সবজি বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ কেন্দ্র ও আধিকারিক বীজ বিক্রয় কেন্দ্র হতে মুদ্রণতম ২০০০.০০ (দুই হাজার) টাকা মূল্যের সবজি বীজ এককালীন ডিলার মূল্যে ক্রয় করতে পারবেন।
- ২৬। উপপরিচালক (বীজ বিপণন) বরাদ্দকৃত সবজি বীজ বিক্রয় নিশ্চিত ও তুরাস্থিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এক্ষেত্রে বীজ বিক্রয় কেন্দ্রের দায়িত্ব প্রাপ্তি সিনিয়র সহকারী পরিচালক/উপসহকারী পরিচালক (বীজ বিপণন)/গুদাম রক্ষকগণকে সুস্পষ্ট পরামর্শ দিয়ে দায়িত্ব প্রদান করবেন যাতে কোন বীজ অবিক্রিত না থাকে।
- ২৭। কৃষকগণ যাতে সহজে সঠিক সময়ে সংস্থার নির্ধারিত দরে বীজ পান তা নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।
- ২৮। বীজ বিতরণ বিভাগ বীজ বিক্রির কার্যক্রম নিবিড়ভাবে মনিটর করবে।

20/02/18

(মোঃ ফারুক জাহিদুল হক)

মহাব্যবস্থাপক (বীজ)

বিএডিসি, ঢাকা

স্মারক নং-১২.২৭৫.০৩৫.০১.০৮.০০৮.২০১০-১৮/ ৫২২

তারিখঃ ডিসেম্বর ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রেরিত হলোঃ-

- ১। মহাব্যবস্থাপক (বীজ/এএসসি/পাটবীজ/ উদ্যান উন্নয়ন), বিএডিসি, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (খামার/বীপ্রস/কং গ্রোঃ/ সিডিপি ক্রপস), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মপরিচালক (বীট/ভাল ও তৈল বীজ বিভাগ/বেংগংবীঃটংপ্রঃ/), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৪। কর্মসূচি পরিচালক (বীআমক), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মপরিচালক (সবজি বীজ), বিএডিসি, ঢাকা। বরাদ্দসূচি অনুযায়ী বীজ প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ৬। জন সংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৭। যুগ্মপরিচালক (বীজ বিপণন), বিএডিসি, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/ঘোরা/বরিশাল।
- ৮। উপপরিচালক (সবজি বীজ), সবজি বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ কেন্দ্র, বীজ ভবন, বিএডিসি, গাবতলী, মিরপুর, ঢাকা।
- ৯। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা। বরাদ্দসূচি সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

20/02/2018

(তপন কুমার আচার্য)

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীবি)

(প্রতিকল্প)

বিএডিসি, ঢাকা

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থীঃ)

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বীজ উইং মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৪। সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান/ক্ষুদ্রসেচ/সার ব্যবস্থাপনা/অর্থ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।

বাংলাদেশ কর্তৃ উন্নয়ন কর্পোরেশন

বীজ বিতরণ বিভাগ

২০১৮-১৯ বিতরণ বর্ষে অঞ্চলগুয়ার শৈশ্বরকালীন সবজি বীজের বরাদ্দতি
পরিমাণগত বেঁচি

পরিমিতি ক

ক্ষেত্র ক্ষেত্র	বরাবরী	বিদ্যুৎ	বারিবিজ-২			শিক্ষকমণ্ডা			বারিবিজ-৩			বারিবিজ-৫		
			ভিত্তি	আসন্নসম্ভ	ট্রেড	ভিত্তি	আসন্ন	ট্রেড	ভিত্তি	আসন্নসম্ভ	ট্রেড	ভিত্তি	আসন্নসম্ভ	ট্রেড
পরিমিতি														
কা	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	৫,০০০	২,০০০	২,০০০	২,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০
নাসিংহ	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	০,০০০	০,০৫০	০,০৫০	০,০৫০	০,০৫০	১,২০০	১,২০০	১,২০০	১,২০০	১,২০০
লাপুর	০,০০০	০,০০০	০,০০০	০,০০০	০,০০০	০,০৫০	০,০৫০	০,০৫০	০,০৫০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
বারগঞ্জ	০,০০০	০,০০০	০,০০০	০,০০০	০,০০০	১,০৫	১,০৫	১,০৫	১,০৫	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
গাইল	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	০,০০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫
দাপুর	০,০০০	০,০০০	০,০০০	০,০০০	০,০০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
ছাত্রায়	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	০,০০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
গ্রবন	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	০,০০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
গমাটি	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	০,০০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
গাথালী	০,০০০	০,০০০	০,০০০	০,০০০	০,০০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
মিলা	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	৪,০০০	২,০০	২,০০	২,০০	২,০০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
লেট	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	৩,০০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
জগন্নাথ	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	৩,০০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
বাবনা	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
জগন্নাথ	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
বাজুল	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
ইয়াখালী	০,০০০	০,০০০	০,০০০	০,০০০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০
গু	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০	১,২০

নথি নথি
নথি নথি
নথি নথি

আবু রায়হান মোঃ আরিফ
ব্যবস্থাপন কৌশিক
বিএডিসি, ঢাকা।

নথি নথি
নথি নথি
নথি নথি

নথি নথি
নথি নথি
নথি নথি

নথি নথি
নথি নথি
নথি নথি

