



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

আয়-ব্যয় বিবরণী

৩০শে জুন ২০২২ সমাপ্ত বছরের জন্য

প্রকল্প শুরুর তারিখ

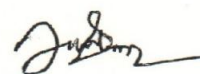
প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	বিবরণ	মোট পরিমাণ (টাকা) ৩০শে জুন ২০২২ (চলতি বছর)	মোট পরিমাণ (টাকা) ৩০শে জুন ২০২১ (বিগত বছর)
	১. আয়সমূহ		
	১.ক) প্রাপ্ত অনুদান:		
	সরকারী তহবিল থেকে প্রাপ্ত		
	আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত		
	উপমোট		
	১.খ) কর ও রেট:		
	আয়, মুনাফা এবং মূলধনের উপর কর		
	সম্পত্তি কর		
	নিবন্ধন কর		
	পন্য ও সেবা কর		
	অন্যান্য কর		
	উপমোট		
	১.গ) জরিমানা, দন্ড ও বাজেয়াপ্তকরণ		
	১.ঘ) পন্য ও সেবা বিক্রয়:		
	সার বিক্রয়		
	বীজ বিক্রয়		
	চারা/কলম বিক্রয়		
	কীটনাশক বিক্রয়		
	কমিশন		
	ভাড়া - অনাবাসিক		
	ভাড়া - আবাসিক		
	উপমোট		
	১.ঙ) অন্যান্য আয়:		
	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়লব্ধ অর্থ		
	বাড়ি ভাড়া আদায়		
	গাড়ির ব্যক্তিগত ব্যবহার		
	ডেসপাস মানি		
	যানবাহন ভাড়া আদায়		
	পুরাতন খবরের কাগজ বিক্রয়		
	অডিট আপত্তি জনিত আয়		
	পুরাতন বস্তা বিক্রয়		
	আরটিসি বাবদ কর্তন		

[Signature]

[Signature]

	অতি: পরিশোধিত কর্তন		
	সেচ চার্জ		
	সেচ চার্জ (প্রজেক্ট বন্ধ হওয়ার পর)		
	৪০০/১২০০ গনকূ'র রিভলভিং ফান্ডের		
	খরচাতিরিক্ত আয়		
	বীজ বিক্রয়লব্ধ (ব্যাংকে জমাকৃত) অর্থের ওপর		
	সুদ		
	বীজের গ্রেডিং চার্জ		
	নলকূপের পাটিসিপেশন ফি		
	সংস্থার পুকুর লিজ /মাছ বিক্রয়লব্ধ অর্থ		
	খামারের খড়-কুটা বিক্রয়লব্ধ অর্থ		
	খামারের পশুপালন থেকে অর্জিত আয়		
	সুদ/ ব্যাংক সুদ		
	লভ্যাংশ		
	অন্যান্য বিনিয়োগ আয়		
	গুদাম ভাড়া		
	সম্পত্তি বিক্রয় হতে প্রাপ্ত মুনাফা		
	ক্ষতিপূরণ হতে আয়		
	জামানতের সুদ		
	রিটেনশন মানির সুদ		
	বিবিধ আয়		
	উপমোট		
	১.৮) প্রশাসনিক ফি:		
	লাইসেন্স ফি		
	নিবন্ধন ফি		
	লাইসেন্স ও পারমিট ফি		
	সম্পত্তির ভাড়া ও লাভজনিত ফি		
	চার্জ		
	উপমোট		
	১.৯) ভর্তুকি		
	১. মোট আয় (১.ক থেকে ১.৯ পর্যন্ত)		
	২. ব্যয়সমূহ		
	২.ক) কর্মচারীদের প্রতিদান:		
	অফিসারদের বেতন		
	কর্মচারীদের বেতন		
	ভাতাদি		
	অনগদ মজুরি ও বেতন		
	নিয়োগকারীর সামাজিক অবদান		
	উপমোট		
	২.খ) প্রশাসনিক ব্যয়:		
	পুরস্কার		
	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা		
	ক্ষতিপূরণ		
	আনুষঙ্গিক কর্মচারি		





	মনিহারি ব্যয়		
	অন্যান্য মনিহারি		
	প্রতিনিধি ব্যয়		
	আপ্যায়ন ব্যয়		
	হার্যারিং চার্জ		
	শ্রমিকের মজুরি		
	আইন সংক্রান্ত ব্যয়		
	সেমিনার ও কনফারেন্স ব্যয়		
	চাঁদা		
	বিদ্যুৎ		
	উপযোগ ব্যয়		
	পানি		
	ডাক		
	মেশিন ও সরঞ্জামাদির ভাড়া		
	অফিস ভবন ভাড়া		
	অন্যান্য সম্পদের ভাড়া		
	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়		
	মুদ্রণ ও বাঁধাই		
	যাতায়াত ব্যয়		
	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স		
	টেলিফোন		
	বইপত্র ও সাময়িকী		
	টেক্সটিং ফি (সয়েল/ক্যামি)		
	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন		
	আউটসোর্সিং		
	জরিপ		
	পরিদর্শন জরিপ		
	ধোলাই খরচ		
	উপমোট		
	২.গ) ফি, চার্জ ও কমিশন:		
	নিরীক্ষা ফি		
	লাইসেন্স ফি		
	প্রাকজাহাজীকরণ পরিদর্শন ফি		
	সিএন্ডএফ হ্যান্ডলিং চার্জ		
	ব্যাংক চার্জ		
	উপমোট		
	২.ঘ) প্রশিক্ষণ		
	২.ঙ) ভ্রমণ ব্যয়		
	২.চ) সরবরাহ, উপকরণ এবং সাধারণ ব্যয়		
	সার ক্রয়		
	বস্ত্র ক্রয়		
	বীজ ক্রয়		
	কীটনাশক ক্রয়		
	উপমোট		
	২.ছ) সুদ/ব্যাংক সুদ		
	২.জ) ভর্তুকি		
	২.ঝ) অনুদান		
	২.ঞ) সামাজিক সুবিধাদি		
	২.ট) সম্পত্তির অবচয়		

[Signature]

[Signature]

২.৩) মূলধন জাতীয় ব্যয়ঃ		
ভূমি		
ভবন ও স্থাপনা		
যন্ত্রপাতি ও সঞ্জামাদি		
অফিস আসবাবপত্র		
যানবাহন		
কম্পিউটার সফটওয়্যার ও ড্যাটাবেজ		
অন্যান্য নির্মাণ		
ডাম ও পিপা		
তাবু ও ত্রিপল		
গুদাম নির্মাণ		
সেচ অবকাঠামো নির্মাণ		
সেচ নালা নির্মাণ		
ওয়াটার গ্রীড নির্মাণ		
খাল খনন/পুনঃখনন		
রাস্তা নির্মাণ		
পাম্প হাউজ		
গভীর নলকূপ স্থাপন		
অগভীর নলকূপ স্থাপন		
পল্লী সড়ক ও কালভার্ট নির্মাণ		
হোস পাইপ		
কৃষি যন্ত্রপাতি		
বারিড পাইপ		
স্টীল সীট পাইল		
ড্যাম ব্যাগ		
ড্যাম স্ট্রাকচার		
বেড়িবীধ নির্মাণ		
জলাধার নির্মাণ		
ইউডেন নির্মাণ		
কাঠের ড্যানেজ		
সীমানা প্রাচীর		
বৈদ্যুতিক লাইন		
	উপমোট	
২.৬) অন্যান্য ব্যয়ঃ		
জন শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা বিষয়ক সামগ্রী সরবরাহ		
খাদ্য সরবরাহ		
সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী		
পেশাগত সেবা ও সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		
বন্দর শুল্ক		
আমদানি শুল্ক		
কাস্টমস্ শুল্ক ও ভ্যাট		
বীমা প্রিমিয়াম		
গাড়ি বীমা		
নৌ বীমা		

[Signature]

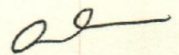
[Signature]

লিফট মেরামত		
গোষ্ঠী বীমার প্রিমিয়াম		
কল্যাণ ও অনুদান		
উপদেষ্টা ব্যয়		
গ্যাস ও জ্বালানী		
সার		
কীটনাশক		
কম্পিউটার সামগ্রী		
স্টাম্প ও সিল		
রাসায়নিক		
পোশাক		
উদ্ভাবন		
শুদ্ধাচার		
অনুষ্ঠান/উৎসবাদি		
চিকিৎসা ব্যয়		
বাগান পরিচর্যা		
ভূমি উন্নয়ন কর		
পৌর কর		
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (মোটরযান)		
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (আসবাবপত্র)		
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (লাইন ও তার)		
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)		
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (আবাসিক ভবন)		
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (অনাবাসিক ভবন)		
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা)		
মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়		
লিফট মেরামত		
গাড়ীর ট্যাক্স, টোকেন ফিটনেসসহ		
উপমোট		
২. মোট ব্যয় (২.ক থেকে ২.ড পর্যন্ত)		
ব্যয়তিরিক্ত আয়/(আয়তিরিক্ত ব্যয়)/১-২/(২-১)		

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক/কার্যক্রম পরিচালক

বিএডিসি,





পরিশিষ্ট - (খ)

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

ব্যাংক হিসাব

অর্থ বছর ২০২১-২২

ব্যাংকের নাম :

একাউন্ট নম্বর :

বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)
প্রারম্ভিক স্থিতি			
চলতি বছরে প্রাপ্ত/জমা (অনুদান + অন্যান্য)		চলতি বছরে পরিশোধ বা খরচ	
ব্যাংক সুদ		ব্যাংক চার্জ	
		সমাপনী স্থিতি	
মোট		মোট	

উক্ত ব্যাংক হিসাব ব্যাংক বিবরণী মোতাবেক সঠিক - এই মর্মে প্রত্যয়ন করা হলো।

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক/কার্যক্রম পরিচালক

.....

বিএডিসি,.....।

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

নগদান হিসাব

অর্থ বছর ২০২১-২২

বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)
প্রারম্ভিক স্থিতি			
চলতি বছরে প্রাপ্ত		চলতি বছরে পরিশোধ বা খরচ	
		অব্যবহৃত অর্থ ফেরত	
		সমাপনী স্থিতি	
মোট		মোট	

উক্ত নগদান হিসাব নগদান বই মোতাবেক সঠিক - এই মর্মে প্রত্যয়ন করা হলো।

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক/কার্যক্রম পরিচালক

.....
বিএডিসি,।

পরিশিষ্ট - (ঘ)

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

জামানত হিসাব

অর্থ বছর ২০২১-২২

ব্যাংকের নাম :

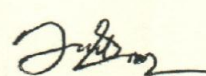
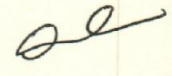
হিসাব নম্বর :

বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)
		প্রারম্ভিক স্থিতি	
চলতি বছরে জামানত ফেরত		চলতি বছরে জামানত প্রাপ্তি	
জামানতের সুদ সদর দপ্তরে প্রেরণ			
সমাপনী স্থিতি			
মোট		মোট	

উক্ত জামানতের হিসাব ব্যাংক বিবরণী এবং নগদান বই মোতাবেক সঠিক - এই মর্মে প্রত্যয়ন করা হলো।

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক/কার্যক্রম পরিচালক

.....
বিএডিসি,.....।

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

প্র.ভ.ত. হিসাব

অর্থ বছর ২০২১-২২

ব্যাংকের নাম :

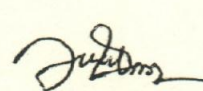
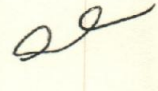
হিসাব নম্বর :

বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)
ঋণ প্রদান		প্রারম্ভিক স্থিতি	
চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ		সংস্থা হতে প্রাপ্ত চাঁদা	
ব্যাংক চার্জ		কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা	
		প্রদত্ত অগ্রিম/ঋণ আদায়	
		ব্যাংক সুদ বাবদ প্রাপ্তি	
		আমানত	
সমাপনী স্থিতি			
মোট		মোট	

উক্ত প্র.ভ.ত. হিসাব ব্যাংক বিবরণী অনুযায়ী সঠিক – এই মর্মে প্রত্যয়ন করা হলো।

বিভাগীয় প্রধান

.....
বিএডিসি,



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

পরিশিষ্ট - (ড)

স্থায়ী সম্পদসমূহের তালিকা, মোটমূল্য, নীটমূল্য ও হ্রাস-বৃদ্ধির বিবরণ

বিবরণ	ভূমি		ভবন ও স্থাপনা		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		অফিস আসবাবপত্র		যানবাহন		কম্পিউটার সফটওয়্যার ও ডাটাবেজ	
	চলতি বছর ২০২১-২২	বিগত বছর ২০২০-২১	চলতি বছর ২০২১-২২	বিগত বছর ২০২০-২১	চলতি বছর ২০২১-২২	বিগত বছর ২০২০-২১	চলতি বছর ২০২১-২২	বিগত বছর ২০২০-২১	চলতি বছর ২০২১-২২	বিগত বছর ২০২০-২১	চলতি বছর ২০২১-২২	বিগত বছর ২০২০-২১
মোট মূল্য												
প্রারম্ভিক ব্যালেন্স												
যোগ: ক্রয় বা সংযোজন												
বাদ: বিক্রয় বা হস্তান্তর												
সমাপনী ব্যালেন্স (মোট মূল্য)												

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক/কার্যক্রম পরিচালক

বিএডিপি,.....।

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

..... তারিখে পণ্য সামগ্রীর সমাপনী মজুদ বিবরণী

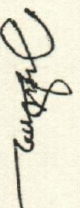
ক্রম নং	পণ্য সামগ্রীর তালিকা	একক	 তারিখের প্রারম্ভিক স্থিতি	বছরের মোট প্রাপ্তি	মোট (৪+৫)	মোট বিক্রয়/সরবরাহ	মোট অবশোপন/সময়	মোট (৭+৮)	সমাপনী মজুদ			মন্তব্য
									পরিমাণ (৬-৯)	একক মূল্য	মোট টাকা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	মোট											

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উল্লিখিত মজুদ বাস্তব যাচাই প্রতিবেদন এবং মজুদ বহির স্থিতির উপর ভিত্তি করে প্রদর্শিত হয়েছে।

সি: ডা: প্রদর্শিত স্থিতিতে কোন অকেজো/অব্যবহৃত/অব্যবহারযোগ্য সামগ্রী থাকলে উহার পরিমাণ সুনির্দিষ্টভাবে ১৩ নং কলামে দেখাতে হবে।

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক/কার্যক্রম পরিচালক

.....
বিত্তিকি,.....।





পরিশিষ্ট- (ড)

ব্যাংক হিসাব নম্বর:
ব্যাংকের নাম:
শাখা:

নগদান বহি অনুযায়ী মোট স্থিতি

(ক) নিম্নোক্ত চেকসমূহ যা ইস্যু করা হয়েছে কিন্তু ব্যাংকে উপস্থাপন করা হয়নি।

প্রাপকের নাম	চেক নং	তারিখ:
--------------	--------	--------

খ) ব্যাংক কর্তৃক জমাকৃত কিন্তু ব্যাংক গ্র্যাডভাইজের অভাবে নগদান বহিতে জমা দেখানো হয়নি :

গ্র্যাডভাইজ নম্বর _____ তারিখ: _____

গ) অন্যান্য :

বিবরণ তারিখ:

মোট (ক+খ+গ)

বিয়োগ:

(ক) ব্যাংকে জমাকৃত নিম্নবর্ণিত টাকা যা ব্যাংক কর্তৃক সংস্থার হিসাবে এখনও জমা দেখানো হয়নি:

অর্থ প্রদানকারীর নাম: পে-অর্ডার/ড্রাফট তারিখ:

মোট 'ক'

(খ) অন্যান্য:

বিবরণ তারিখ:

মোট 'খ'

মোট (ক+খ)

ব্যাংক সার্টিফিকেট অনুযায়ী স্থিতি

এ মর্মে প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, উল্লেখিত স্থিতি নগদান বহি অনুযায়ী সঠিক।

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক/কার্যক্রম পরিচালক

বিএডিসি,।

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

বাজেট ও প্রকৃত প্রাপ্তি-পরিশোধ বিবরণী

অর্থ বছর: ২০২১-২০২২

অর্থনৈতিক কোড নম্বর	বিবরণ	নোট নম্বর	বাজেট	প্রকৃত	পার্থক্য (+/-)	পার্থকের শতকরা হার	মন্তব্য
	প্রাপ্তিসমূহ						
	<u>প্রারম্ভিক স্থিতি-</u>						
	<u>নগদ তহবিল</u>						
	<u>ব্যাংক জমা</u>						
	প্রাপ্ত আবর্তক অনুদান	১.ক)					
	কর ও রেট	১.খ)					
	জরিমানা, দন্ড ও বাজেয়াপ্তকরণ	১.গ)					
	পণ্য ও সেবা বিক্রয়	১.ঘ)					
	অন্যান্য আয়	১.ঙ)					
	প্রশাসনিক ফি	১.চ					
	ভতুর্কি	১.ছ					
	অভ্যন্তরীণ দায়						
	বৈদেশিক দায়						
	অগ্রিম প্রাপ্তি						
	মোট প্রাপ্তি						
	পরিশোধসমূহ						
	কর্মচারীদের প্রতিদান	২.ক					
	প্রশাসনিক ব্যয়	২.খ					
	ফি, চার্জ ও কমিশন	২.গ					
	প্রশিক্ষণ	২.ঘ					
	ভ্রমণ ও পরিবহন	২.ঙ					
	সরবরাহ, উপকরণ এবং সাধারণ ব্যয়	২.চ					
	সুদ/ব্যাংক সুদ	২.ছ					
	ভতুর্কি	২.জ					
	অনুদান	২.ঝ					
	সামাজিক সুবিধাদি	২.ঞ					
	অন্যান্য ব্যয় বাবদ পরিশোধ	২.ড					
	ভূমি	পরিশিষ্ট- (চ)					
	ভবন ও স্থাপনাসমূহ	পরিশিষ্ট- (চ)					

