



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা, ঢাকা

মনিটরিং বিভাগ

ওয়েবসাইট: www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.২২১.০০৬.০০.০০.০১১.২০১৫- ৪৫২

তারিখ: ১৮ ডিসেম্বর ২০১৮।

বিষয়: ২০.১১.২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সচিব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

সূত্র : ১. কৃষি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০২.১৩-৫৬১;

তারিখ: ০৬ ডিসেম্বর ২০১৮।

২. কৃষি মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের দপ্তরের স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০০২.৩২.০০১.১৬.১৮৩; তারিখ: ০৪ ডিসেম্বর ২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিগত ২০ নভেম্বর ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সচিব সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে বিএডিসি সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহ (কপি সংযুক্ত) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উক্ত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখের মধ্যে মনিটরিং বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০১ পাতা।

মো: আ: ছাত্তার গাজী
প্রধান (মনিটরিং) চলতি দায়িত্ব
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোন: ৯৫৫০৯৪৯

স্মারক নং: ১২.২২১.০০৬.০০.০০.০১১.২০১৫- ৪৫২

তারিখ: ১৮ ডিসেম্বর ২০১৮।

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

২. কাম্বিজিটাল প্রোগ্রামার, আইসিটি সেন্টার বিএডিসি, ঢাকাঃ সিদ্ধান্তসমূহ তাঁর অধিন সরেজমিন দপ্তরসমূহে পৃষ্ঠাঙ্কনের
(সকল বিভাগীয় প্রধান) অনুরোধসহ।

৩.বিএডিসি, ঢাকা।
(সকল প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক)

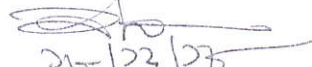
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান/ সার ব্যবস্থাপনা/ ক্ষুদ্রসেচ/ অর্থ) বিএডিসি, ঢাকা।

২. চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

২০ নভেম্বর ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সচিব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ:

সিদ্ধান্তের ক্র. নং	সচিব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/দপ্তর
০১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তার অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসমূহের শূন্যপদ পূরণ করতে হবে।	নিয়োগ ও কল্যাণ
০৩	দাপ্তরিক কাজে বাংলা ভাষা ব্যবহারের ক্ষেত্রে বাংলা একাডেমি কর্তৃক প্রকাশিত 'বাংলা বানান অভিধান' এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের 'সরকারি কাজে প্রমিত বাংলা ব্যবহারের নিয়ম' অনুসরণ করতে হবে।	সকল বিভাগীয় প্রধান
০৪	গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহের (KPI) নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে।	বীজ/সার/ক্ষুদ্রসেচ/ সাধারণ পরিচর্যা
০৫	যে সকল প্রকল্পে পূর্ত কাজ ও জনবলের সংস্থান আছে, সে সকল প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে পূর্ত কাজ ও জনবল নিয়োগের কার্যক্রম যুগপৎ গ্রহণ করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক
০৭	প্রকল্প কাজে অভিজ্ঞ ও দক্ষ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তাদের প্রকল্পসমূহে পরামর্শক হিসাবে নিয়োগ প্রদান করার বিষয়টি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করার পাশাপাশি অপরিহার্য কারণ ব্যতীত প্রকল্প সমাপ্তিকাল পর্যন্ত প্রকল্প পরিচালকদের কর্মরত রাখা যেতে পারে।	সদস্য পরিচালক (সার/বীজ ও উদান/ক্ষুদ্রসেচ) সচিব / পরিকল্পনা/ সকল প্রকল্প পরিচালক
০৮	দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের ই-নথি কার্যক্রম বৃদ্ধি করতে হবে।	সকল বিভাগীয় প্রধান
০৯	মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মকর্তাদের Grievance Redress System (GRS) সফটওয়্যার-এর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সচিব / সংস্থাপন
১৪	নির্বাচন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে নির্বাচন কমিশনকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করতে হবে।	সকল বিভাগীয় প্রধান
১৫	মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তার অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসমূহের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে 'সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৬'-এর যথাযথ অনুসরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সকল বিভাগীয় প্রধান


 ১৬-১২/১৮