



# বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

## 'কৃষি ভবন'

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।  
(অর্থ বিভাগ)

স্মারক নংঃ ১২.২৩১.০২০.০১.১৯৬.২০১০-৬৫৪ (২৮)

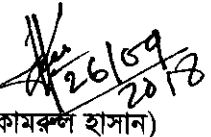
তারিখঃ ২৬/০৯/২০১৮ইং

**বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রাক্কলনে আনুতোষিক এবং ছুটি নগদীকরণ খাতে পরিশোধযোগ্য অর্থের হিসাব সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রাক্কলনে আনুতোষিক এবং ছুটি নগদীকরণ খাতে পরিশোধযোগ্য অর্থের তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য সংযুক্ত ছক মোতাবেক আনুতোষিক এবং ছুটি নগদীকরণ এর হিসাব আগামী ১০/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে অর্থ বিভাগে হার্ডকপি এবং সফটকপি (financebadc@gmail.com এ ঠিকানা MS Excel এর মাধ্যমে লিখে) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল। যেসব বিভাগের সরেজমিন দপ্তর আছে তাদের আনুতোষিক ও ছুটি নগদীকরণ সংক্রান্ত হিসাব একীভূত করে বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। কোন অবস্থাতেই অর্থ বিভাগে সরাসরি সরেজমিন দপ্তরের বাজেট প্রস্তাব গ্রহণ করা হবেনা।

### সংযুক্তিঃ

- ১। আনুতোষিক: ০১ জুলাই/১৯ হতে ৩০ জুন/২০ পর্যন্ত (ছক "ক" মোতাবেক) সময়ের মধ্যে যারা আনুতোষিক প্রাপ্য হবেন শুধু তাদের পরিশোধযোগ্য অর্থের বিস্তারিত হিসাব।
- ২। ছুটি নগদীকরণ : ০১ জুলাই/১৯ হতে ৩০ জুন/২০ পর্যন্ত (ছক "খ" মোতাবেক) সময়ের মধ্যে যারা ছুটি নগদীকরণ বাবদ প্রাপ্য হবেন শুধু তাদের পরিশোধযোগ্য অর্থের বিস্তারিত হিসাব।

  
(মোঃ কামরুল হাসান)

মহাব্যবস্থাপক(অর্থ) চঃ দাঃ  
বিএডিসি, ঢাকা।

### কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/সওকা), বিএডিসি, ঢাকা। (আপনার আওতাধীন সরেজমিন দপ্তরের ১১ হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের আনুতোষিক ও ছুটিনগদীকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ২। মহাব্যবস্থাপক(সার ব্যবস্থাপনা/বীজ/উদ্যান/এএসসি/পাটবীজ), বিএডিসি, ঢাকা। (আপনার আওতাধীন সরেজমিন দপ্তরের ১১ হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের আনুতোষিক ও ছুটিনগদীকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৩। অতিরিক্ত মহা ব্যবস্থাপক (আলুবীজ/বীপ্রস/ক:গ্রো:/খামার/বীবি) বিএডিসি, ঢাকা। (আপনার আওতাধীন সরেজমিন দপ্তরের ১১ হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের আনুতোষিক ও ছুটিনগদীকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৪। যুগ্ম-সচিব(সংস্থাপন), বিএডিসি, ঢাকা। (যে সমস্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নথি আপনার বিভাগ সংরক্ষণ করে তাদের আনুতোষিক, এবং ছুটি নগদীকরণ এর তথ্যাদি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৫। যুগ্ম পরিচালক (সবজী বীজ/ ডাল ও তৈলবীজ/ বীজের আপৎকালীন মজুদ) বিএডিসি, ঢাকা। (আপনার আওতাধীন সরেজমিন দপ্তরের ১১ হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের আনুতোষিক ও ছুটিনগদীকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৬। আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল)।
- ৭। অফিস কপি।

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের আনুতোষিক খাতে পরিশোধযোগ্য অর্থের হিসাব  
(০১ জুলাই ২০১৯ইং হতে ৩০ জুন ২০২০ইং পর্যন্ত)

ছক "ক"  
হাজার টাকায়

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সংস্থায় যোগদানের তারিখ	পি.আর.এল স্বরূপ তারিখ	পি.আর.এল শেষের তারিখ	মোট চাকুরিকাল	সর্বশেষ মূল বেতন	পরিশোধযোগ্য আনুতোষিক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

মোট=

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ছুটিনগদীকরণ খাতে পরিশোধযোগ্য অর্থের হিসাব  
(০১ জুলাই ২০১৯ইং হতে ৩০ জুন ২০২০ইং পর্যন্ত)

ছক "খ"  
হাজার টাকায়

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	পি.আর.এল স্বরূপ তারিখ	পি.আর.এল শেষ তারিখ	নগদায়ন যোগ্য ছুটি	সর্বশেষ মূল বেতন	ছুটি নগদীকরণ বাবদ পরিশোধযোগ্য অর্থ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

মোট=

  
২৩.৬.২০