

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন  
কৃষি ভবন  
৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০  
(সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ)  
[www.badc.gov.bd](http://www.badc.gov.bd)

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২০৬.০৭.০১৯.১৮- ২/২২৩

তারিখ: ১৬ আশ্বিন, ১৪২৫  
০১ অক্টোবর, ২০১৮

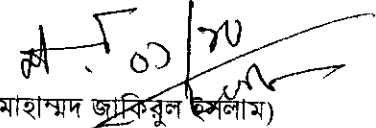
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের দপ্তরের জন্য একটি ফ্রিজ ক্রয়ের নিমিত্ত নিম্নরূপে স্পেসিফিকেশন ও ব্যয় প্রাক্কলিত কমিটি গঠন করা হলোঃ

| ক্রঃ নং | পদবি ও ঠিকানা   | কমিটিতে পদবি |
|---------|---|--------------|
| ০১।     | উপসচিব (সাঃপঃ), সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।             | আহ্বায়ক     |
| ০২।     | সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয় ও প্রশাসন), অর্থ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা। | সদস্য        |
| ০৩।     | সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), নির্মাণ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।          | সদস্য        |
| ০৪।     | সহকারী সচিব (সাঃপঃ), সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।        | সদস্য        |

০২। কমিটি'র কার্যপরিধিঃ উক্ত কমিটি আগামি ০৪ অক্টোবর ২০১৮ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের দপ্তরের জন্য একটি ফ্রিজ ক্রয়ের নিমিত্ত একটি স্পেসিফিকেশন ও প্রাক্কলিত ব্যয় নির্ধারণপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট দাখিল করবেন।

০৩। উল্লেখ্য, ৪ নং ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তা উক্ত কমিটির সদস্য সচিবের দায়িত্ব পালন করবেন।

  
(মোহাম্মদ জাফরুল ইসলাম)  
যুগ্মসচিব (সাধারণ পরিচর্যা)  
পরিচিতি নং-০১০০২৬  
বিএডিসি, ঢাকা।  
ফোন: ৯৫৫১৭১১  
ই-মেইল: js\_cs@badc.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), বিএডিসি, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ), বিএডিসি, ঢাকা।
৩. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৫. সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।