



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

(সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ)

www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.২০৬.০২৬.০০.০০.০৪৭.২০১১-২২২৮

তারিখ: ১৭ আশ্বিন, ১৪২৫
০২ অক্টোবর, ২০১৮

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) 'র রাজস্ব বাজেটভুক্ত যানবাহনসমূহ নিয়োক্তভাবে বরাদ্দ/পুনঃবরাদ্দ প্রদান করা হলোঃ

ক্র:নং	গাড়ি বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি ও দপ্তর	পূর্বের বরাদ্দকৃত গাড়ির রেজিঃ নম্বর	বর্তমান বরাদ্দকৃত গাড়ির রেজিঃ নম্বর	মন্তব্য
১.	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) অর্থ বিভাগ, বিএডিসি	ঢাকা মেট্রো খ-০৫-০১০০	ঢাকা মেট্রো ঘ-১১-৩৮৩৮	
২.	যুগ্মহিসাব নিয়ন্ত্রক (কেহিরা) হিসাব বিভাগ, বিএডিসি	ঢাকা মেট্রো খ-০৫-০০৭৩	ঢাকা মেট্রো ক-০৫-০০৭০	ঢাকা মেট্রো ক-০৫-০০৭০ নম্বর গাড়িটি যানবাহন পূলে জমা রয়েছে এবং ঢাকা মেট্রো খ-০৫-০০৭৩ নম্বর গাড়িটি যানবাহন পূলে জমা হবে।
৩.	যুগ্মহিসাব নিয়ন্ত্রক (তহবিল) হিসাব বিভাগ, বিএডিসি	ঢাকা মেট্রো খ-১১-২৪১৫	ঢাকা মেট্রো খ-০৫-০১০০	
৪.	যুগ্মহিসাব নিয়ন্ত্রক (সদর) হিসাব বিভাগ, বিএডিসি	ঢাকা মেট্রো খ-০৫-০০৮৭	ঢাকা মেট্রো খ-১১-২৪১৫	ঢাকা মেট্রো খ-০৫-০০৮৭ গাড়িটি যানবাহন পূলে জমা হবে।

০২। গাড়ি বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/দপ্তরকে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণ করতে হবে:

- বর্ণিত গাড়িসমূহের তৈল জ্বালানী ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয় সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প হতে নির্বাহ হবে।
- জ্বালানী ও মেরামত এবং যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে।
- সংস্থা কর্তৃক নির্দেশিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর গাড়ি ফেরত প্রদান করতে হবে।
- বরাদ্দপ্রাপ্ত গাড়িসমূহ সংস্থার চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের যানবাহন শাখার মাধ্যমে বরাদ্দ/পুনঃবরাদ্দ/হস্তান্তর করতে হবে। কোনক্রমেই অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশের মাধ্যমে যানবাহন বরাদ্দ/পুনঃবরাদ্দ/হস্তান্তর করা যাবে না।
- গাড়ি বরাদ্দপ্রাপ্ত দপ্তর/কর্মকর্তা/গাড়িচালককে আদেশ জারীর দিন হতে ০৭ (সাত) কাযদিবসের মধ্যে গাড়ি বুকে নিতে হবে অন্যথায় বরাদ্দ আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৩। এ বিষয়ে সংস্থার চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

১০/১০/১৮
(মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম)
পরিচিতি নং ০১০০২৬
যুগ্মসচিব (সাঃপঃ)
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোন: ০২-৯৫৫১৭১১
email:jscsbadc@gmail.com

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), বিএডিসি, ঢাকা।
- যুগ্মহিসাব নিয়ন্ত্রক (কেহিরা), হিসাব বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
- যুগ্মহিসাব নিয়ন্ত্রক (তহবিল), হিসাব বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
- যুগ্মহিসাব নিয়ন্ত্রক (সদর), হিসাব বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
- যুগ্মসচিব (সেওব্য), বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা (উল্লিখিত যানবাহনসমূহ টিওএন্ডইতে হালনাগাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- কম্পিউটার প্রোগ্রামার, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা (বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- সহকারি প্রকৌশলী (যানবাহন), সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (উল্লিখিত যানবাহনসমূহ গ্রহণ ও হস্তান্তরের নির্দেশনাসহ)।
- সিনিয়র মেকানিক, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, যানবাহন শাখা, বিএডিসি, ঢাকা (উল্লিখিত যানবাহনসমূহ গ্রহণ ও হস্তান্তরের নির্দেশনাসহ)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
- সদস্য পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
- সচিব মহোদয়ের এর সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
- অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।