

কৃষিই সমৃদ্ধি



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা ঢাকা।

(সংস্থাপন বিভাগ)

www.badc.gov.bd



স্মারক নম্বর- ১২.০৬.০০০০.২০৩.০৫.৪১৯.১৭.৩০৭৭

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪২৭
০৯ আগস্ট ২০২০

সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা- ২০২০-২১ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণয়নকৃত কর্মপরিকল্পনাটি পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২। এ বিষয়ে চেয়ারম্যান, বিএডিসি এর অনুমোদন রয়েছে।

(মোঃ আনোয়ার ইমাম)

সচিব(উপসচিব)

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন নম্বর- ৯৫৬৪৩৫৯

e-mail: secretary@badc.gov.bd

সংযুক্তি: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা- ২০২০-২১।

অনুলিপি:

১. সদস্য পরিচালক(ক্ষুদ্রসেচ/অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ ও উদ্যান) ও সদস্য,নৈতিকতা কমিটি,বিএডিসি, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, বিএডিসি এর একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
৩. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা(ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৪. সহকারী সচিব,মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়ের নাম: কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগীয় প্রধান	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	০১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ/ যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	-	১০০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ/ যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	-	১০০			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ পরিপত্র জারি	পরিপত্র জারি	০৫	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	০২			
৩.২ বিএডিসি'র মোটরযান, নৌ-যান, কৃষি যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা।	প্রণীত	০৫	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/সাধারণ পরিচর্যা)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০২১			

मार्गदर्शक

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	কোঅর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কোঅর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত) ও কোঅর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (সংস্থাপন) ও কোঅর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত) ও কোঅর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সচিব বিএডিসি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৮০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান (পরিকল্পনা)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-			বিএডিসির চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের সংখ্যা ২১ টি

(Handwritten signature)

சென்னை மாவட்டம், திருவாரூர் வட்டம், கீழ்க்கண்ட ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் உள்ள பஞ்சாயத்து ராஜ் அமைப்புகளின் பற்றிய விவரம் கீழ்க்கண்டவாறு.

ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பெயர்	பஞ்சாயத்து ராஜ் அமைப்புகள்
கீழ்க்கண்ட ஊராட்சி ஒன்றியங்கள்	கீழ்க்கண்டவை

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রধান (মনিটরিং)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সকল প্রকল্প পরিচালক ও প্রধান (মনিটরিং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচিহ্ন.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান (পরিদর্শন)/কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	৩১/০৩/২১	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) ই-টেন্ডার সেল	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল উইং/বিভাগীয় প্রধান	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১৫	১৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল উইং/বিভাগীয় প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১) সরাসরি জেলা/উপজেলা স্বাস্থ্য কেন্দ্রের মাধ্যমে ক্রয়কৃত পর্যায়ের স্বাস্থ্য কেন্দ্রের ২) বিএডিসি'র স্বাস্থ্য কেন্দ্রের হিসেবে নিবন্ধন প্রদান ৩) সেক্টর পানির গুণাগুণ পরীক্ষা (পানির PH, তাপমাত্রা, জয়রণ, আর্সেনিক, লবণাক্ততা ইত্যাদি)													

শ্রীমতী সত্যজিৎ দেবী
১০০২৩ (সংস্থাপন)
পশ্চিমবঙ্গ সরকার
কলিকতা

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय
श्री गुरुभ्यो नमः

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৮০		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল উইং/বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	০১	০১		
৯. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ শূন্যতার বিষয়ক নৈতিক শিক্ষার প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	০৩	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন/নিয়োগ ও কল্যাণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৪০	৬০		
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রচারণার নিমিত্ত বিএডিসি'র দাপ্তরিক ফেজবুক পেজ (বিএডিসি ভাবনা) নিয়মিত পোস্ট আপলোডকরণ	পোস্ট আপলোডকরণ	০৩	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	০২	০২	০২		
৯.৩ মেলা আয়োজনের মাধ্যমে বিএডিসি'র কার্যক্রম তুলে ধরা (অফলাইন/অনলাইন)	মেলা	০৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (উদ্যান)	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২	১		
৯.৪ স্বাস্থ্য বিধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কার্যক্রম (অফলাইন/অনলাইন)	প্রশিক্ষণার্থী	০৩	সংখ্যা	প্রধান চিকিৎসক/যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ কল্যাণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৬০		
৯.৫ স্ব স্ব বিভাগ কর্তৃক কর্মস্থলে/কর্মস্থলের বাহিরে মান্ধ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ	কার্যক্রম	০৩	তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		পত্রের মাধ্যমে জরুরিভরণ

মোহাম্মদ জাকির হোসেন
পরিচিতি নং-০১০০২৬
যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন ও কল্যাণ)
১৫/০৩/২১

সংস্থাপন বিভাগ, সিটিউরিজ, ঢাকা।
১৫/০৩/২১
১৫/০৩/২১
১৫/০৩/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	জরিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (নিয়োগ ও কল্যাণ)	৩০/০৬/২১ ২০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১ ২০/০৬/২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান/যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা)	৩ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১		১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২) টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ ৩) পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন) ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০	-	-	-		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন) ও কো-অর্ডিনেটর (আইসিটি)	১৫/১০/২০ ১৫/০৮/২১ ২০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০ ১৫/০৮/২১ ২০/০৭/২১	১৫/১০/২১	১৫/০৮/২১	২০/০৭/২১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		

মোহাম্মদ সাকিবুল হক
পরিচিতি নং-০১০০২৬
সংগঠনিক (সংস্থাপন)
সংগঠনিক (সংস্থাপন)

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ